



Bersinergi dengan Data,
Majukan Pariwisata Nusantara

08.KM

KM BIDANG TI PERSIAPAN LAPANGAN DAN DISEMINASI HASIL



Praktik Kerja Lapangan D-IV
Politeknik Statistika STIS
T.A. 2022/2023



Penanggung Jawab Umum	: Dr. Erni Tri Astuti, M.Math
Penanggung Jawab Akademik	: Prof. Setia Pramana S.Si, M.Sc, Ph.D
Penanggung Jawab Keuangan	: Dr. Hardius Usman, M.Si
Penanggung Jawab Kemahasiswaan	: Yunarso Anang Sulistiadi, M.Eng.,Ph.D.
Penanggung Jawab Adm. Akademik	: Nurseto Wisnumurti, M.Stat
Penanggung Jawab Adm. Umum	: Bambang Nurcahyo, SE, MM
Ketua Penyelenggara	: Dr. Eng. Arie Wahyu Wijayanto, SST, MT
Koordinator	: Dr. Siti Muchlisoh, M.Si
Sekretaris	: Wahyuni Andriana Sofa, SST, MIDEK
Bendahara	: Rina Hardiyanti, SST. Ary Wahyuni, SST
Narasumber	: Dr. Azka Ubaidillah, SST.,M.Si Ibnu Santoso, SST.,MT
Koordinator Pembimbing Bidang	: Farid Ridho, SST., M.T.
Tim Dosen	: Dr. Eng. Arie Wahyu Wijayanto, SST, MT Sri Herwanto Dwi Hatmo S.Si, M.A. Isfan Nur Fauzi, S.Tr.Stat Rahadi Jalu Yoga Utama, S.Tr.Stat Geri Yesa Ermawan, S.Tr.Stat. Muhammad Luqman, S.Tr.Stat
Tim Mahasiswa	:
BPH	Aris Alfiandi
Farkhan Ariyasa	Duta Saniskara
Maulidya Fan Ghul Udzan Utami	Gede Putra Nugraha
Karina Cindy Rahmanto	Okta Gilang Al Jaffarsyah Martin Hasiholan Simamora Septian Tegar Yuristiawan
Divisi Sikoko	Damar Septia Nugraha
Rahmad Setiya Budi	Muhammad Zaki Ramdhani
Theresia Romatua	Mohammad Fikri Syams
Moch. Daffa' Al Faris	
Adrian Muhammad Rafi	
Muhammad Rizqi Syahputra	



Divisi SPD

Novanni Indi Pradana
M.Mahbubillah
Fatih Mahawisesa
Roby Awaludin Fajar
Maria Shawna Cinnamon Claire
Paulus Ronal Clinton Satria Halawa
Imam Hadi Susanto
Ryan Ardiansyah
Hendra Kusuma
Zuhdi Ali Hasyim
Ahmad Faqih Pratama
Rarisza Nabila
Restu Satrio Pinanggih
Arnoldy Fatwa Rahmadin
Hamam Hadinata W
Ahmad Zein Abid Muhabbab
M. Jansen Aulia Justicia
Luthiah Kumala Dewi
Alfian Rizky Al Majid

Divisi PVD

I Putu Agus Wahyu D.
Steven Fitraeka Setiawan S.
Luthfil Kasyful Azhim
Thomson
Nicko Ragasukma Primaditya
Komang Niko Romano Prodi
Putri Rahmatillah Ramadhana
Ilham Abdul Razak Rizanto
Arfian Kurniawan Ramadhan
Akhir Mubarak
Prasetyo Fajar Malik
Imam Sujono
Renata De La Rosa Manik



PRAKATA

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan Politeknik Statistika STIS Tahun Akademik 2022/2023 dengan judul “Buku Knowledge Management Bidang TI PKL T.A. 2022/2023” dengan tepat waktu. Kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kepala BPS RI dan Dewan Penyantun sebagai pihak yang memberikan kami kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
2. Kepala BPS Provinsi Jawa Timur, Kepala BPS Kota Surabaya, Kepala BPS Kota Batu, Kepala BPS Kota Malang, Kepala BPS Kabupaten Malang, dan seluruh staf yang membantu dalam perizinan dan kelancaran pelaksanaan PKL,
3. Seluruh Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan Politeknik Statistika STIS Tahun Akademik 2022/2023,
4. Seluruh Mahasiswa Tingkat III Prodi D-IV Tahun Akademik 2022/2023 Politeknik Statistika STIS atas kerja keras, waktu, dan keikhlasannya untuk berkontribusi secara penuh dalam kegiatan PKL.

Kami berharap laporan ini dapat bermanfaat dan dapat dijadikan referensi demi pengembangan ilmu pengetahuan statistik ke arah yang lebih baik. Kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam laporan yang kami susun. Oleh karena itu, kami mengharapkan saran dan kritik membangun sehingga dapat menjadi koreksi untuk pelaksanaan PKL mendatang.

Jakarta, 9 Juli 2023

Koordinator PKL Politeknik Statistika STIS
Tahun Akademik 2022/ 2023

Dr. Siti Muchlisoh, M.Si
NIP 197002191992112001



DAFTAR ISI

PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PRA KEGIATAN LAPANGAN.....	1
1. Bulan Oktober.....	1
1.1 Rapat Rutin 1 BPH Koor.....	1
1.2 Rapat Koordinasi Rutin 1 Bidang TI dan Seksi Pengolahan Riset...	3
1.3 Rapat Fact Finding Divisi Sikoko.....	5
1.4 Rapat Internal I Divisi Sikoko.....	7
1.5 Rapat <i>Job Description</i> Subdivisi <i>Front-end</i> Divisi Sikoko.....	8
2. Bulan November.....	10
2.1 Rapat Koordinasi Rutin 2 Bidang TI dan Seksi Pengolahan Riset..	10
2.2 Rapat Koordinasi Rutin 3 Bidang TI dan Pengolahan Riset.....	12
2.3 Rapat Koordinasi Rutin 4 Bidang TI dan Seksi Pengolahan Riset..	14
2.4 Rapat Rutin 2 BPH Koor.....	15
2.5 Rapat Rutin 3 BPH Koor Bidang TI.....	18
2.6 Rapat Internal II Divisi Sikoko.....	21
2.7 Rapat Internal II Subdivisi <i>Front-end</i> Divisi Sikoko.....	23
2.8 Rapat Internal III Divisi Sikoko.....	23
2.9 Ngoding Bareng I Divisi Sikoko.....	25
2.10 Ngoding Bareng II Divisi Sikoko.....	25
2.11 Ngoding Bareng III Divisi Sikoko.....	26
2.12 Rapat Internal IV Divisi Sikoko.....	26
2.13 Rapat Internal V Divisi Sikoko.....	27
2.14 Rapat Perdana Divisi SPD.....	29
2.15 Rapat Internal Subdivisi Web Monitoring Divisi SPD I.....	30
2.16 KSM I Subdivisi CAPI Divisi SPD.....	31
2.17 <i>Sharing session</i> Subdivisi <i>Server</i> Divisi SPD.....	32
2.18 Rapat Internal II Subdivisi Web Monitoring Divisi SPD.....	33
2.19 Rapat Kolaborasi I Subdivisi CAPI dan Kuesioner Divisi SPD...	34
2.20 <i>Sharing session</i> Subdivisi Kuesioner Divisi SPD.....	34
2.21 KSM II Subdivisi CAPI Divisi SPD.....	35



2.22 KSM III Subdivisi CAPI Divisi SPD.....	36
2.23 Ngoding Bareng Subdivisi CAPI Divisi SPD I.....	37
3. Bulan Desember.....	57
3.1 Rapat Internal VI Divisi Sikoko dengan BPH5.....	57
3.2 Rapat Internal VII Divisi Sikoko.....	59
3.3 Ngoding Bareng II Subdivisi CAPI Divisi SPD.....	60
3.4 Rapat Internal I Subdivisi CAPI Divisi SPD.....	60
3.5 Rapat Internal III Subdivisi Web Monitoring Divisi SPD.....	61
3.6 Rapat Internal II Subdivisi CAPI Divisi SPD.....	61
3.7 Rapat Subdivisi Web III Divisi PVD.....	62
3.8 Rapat Internal VI PVD.....	63
3.9 Rapat IV Subdivisi Web Divisi PVD.....	64
3.10 Rapat Internal VII PVD.....	65
3.11 Rapat Koordinasi PVD dan Sikoko.....	66
4. Bulan Januari.....	68
4.1 Rapat Rutin 4 BPH Koor Bidang TI.....	68
4.2 Rapat Rutin 5 BPH 6.....	73
4.3 Rapat Internal VIII Divisi Sikoko.....	74
4.4 Rapat Internal IX Divisi Sikoko Bersama BPH5.....	74
4.5 Rapat Koordinasi dengan Moderator.....	76
4.6 Ngoding Bareng III Subdivisi CAPI Divisi SPD.....	78
4.7 Rapat Internal III Subdivisi CAPI Divisi SPD.....	79
BAB II PASCAKEGIATAN LAPANGAN.....	88
1. Bulan Februari.....	88
1.1 Rapat Rutin 6 BPH Koor.....	88
1.2 Rapat Koordinasi Website Hasil PKL.....	92
1.3 Rapat Internal X PVD.....	93
1.4 Coding Bersama PVD.....	93
1.5 Rapat Internal XI PVD.....	94
1.6 Coding Bersama VI PVD.....	94
1.7 Rapat Internal XII PVD.....	95
1.8 Rapat Internal XIII PVD.....	95
2. Bulan Maret.....	95
2.1 Rapat Rutin 7 BPH Koor Bidang TI.....	95



2.2 Rapat Koordinasi dengan Panitia Diseminasi.....	97
2.3 <i>Coding</i> Bersama VII PVD.....	97
2.4 Rapat Internal XIV PVD.....	98
2.5 <i>Coding</i> Bersama VIII PVD.....	98
2.6 Rapat Internal XV PVD.....	99
3. Bulan April.....	99
3.1 Rapat Persiapan Penyusunan Modul UAS Bidang TI.....	99
3.2 Rapat Internal XVI PVD.....	100
4. Bulan Mei.....	101
4.1 Rapat Koordinasi BPH Koor dan Sekbend Divisi Bidang TI.....	101
4.2 Rapat Internal IX Divisi Sikoko.....	102
4.3 Rapat Koordinasi Divisi Sikoko dengan BPH5.....	104
4.4 Rapat Internal XVII PVD.....	105
4.5 <i>Coding</i> Bersama XI.....	106
4.6 <i>Coding</i> Bersama X.....	106
4.7 Rapat Internal XVIII.....	107
4.8 <i>Coding</i> Bersama XI.....	107
4.9 Rapat Internal XIX.....	108
4.10 <i>Coding</i> Bersama XII.....	108
4.11 Rapat Internal XX.....	109
4.12 <i>Coding</i> Bersama XIII.....	109



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Pembagian Deskripsi Tugas Subdivisi pada PVD.....	10
Gambar 1.2 Tampilan Layanan Penjualan Data (PVD).....	55
Gambar 1.3 Tampilan Fitur <i>Download</i> (PVD).....	55
Gambar 1.4 Tampilan Layanan Penjualan Data (PVD).....	63
Gambar 1.5 Tampilan Fitur <i>Download</i> (Rancangan Desain Web PVD).....	63
Gambar 1.6 Flowchart Cara Kerja Forum Diskusi Enam Dua (Sikoko).....	76
Gambar 2.1 <i>Timeline</i> Pasca Pencacahan.....	91
Gambar 2.2 Struktur Pembagian Subdivisi pada PVD.....	92



BAB I

PRA KEGIATAN LAPANGAN

1. Bulan Oktober

1.1 Rapat Rutin 1 BPH Koor

1.6.1 Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin pertama yang dilaksanakan oleh BPH 6 Bidang TI. Kegiatan ini bertujuan untuk menjelaskan dan berdiskusi beberapa hal terkait Bidang TI dan pemaparan deskripsi tugas.

Tanggal : 24 Oktober 2022

Agenda :

1. Perkenalan
2. *Overview*
3. Pemaparan deskripsi tugas
4. *Timeline*
5. Diskusi

Hasil :

1. Perkenalan

Sesi perkenalan tiap anggota BPH 6 Bidang TI

2. *Overview*

Struktur beda dari tahun lalu. Pada tahun ini semua anggota juga tetap harus masuk ke riset. Yang berubah:

- SPD → Dimasukin ke kuisisioner
- Sikoko → Random sesuai minat dan komposisi
- PVD → Dimasukin ke pengolahan

Untuk struktur SPD masih bingung karena masing-masing anggotanya dibagi ke riset-riset jadi masih belum tau apakah akan dibagi subdivisi lagi atau tidak.

Untuk PVD masih sama, yaitu dibagi ke keempat riset-riset tersebut.

Untuk Sikoko masih sama juga, dibagi ke subdivisi-subdivisi : *front-end, back-end, DB, Online discussion*.



3. Pemaparan Deskripsi tugas

- Sekretaris → Segala administrasi, lalu yang cukup besar ada pembuatan buku knowledge management sama laporan mingguan(?)
- Bendahara → Mengatur segala hal terkait keuangan di TI
- SPD → membuat system pengumpulan data (d disesuaikan dengan kebutuhan risetnya aka nada pertemuan bahas ini), membuat dan mengelola *database* dan *webservice*, melakukan manajemen dan pengelolaan *server*, membuat sistem penilaian dan monitoring.
- SIKOKO → Outputnya web sikoko (*presensi*, *timeline*, forum diskusi, dll)
- PVD → Pengolahan data mentah (bekerja sama dengan subdivisi pengolahan)

4. *Timeline*

- Ke lapangan = 23 Januari-3 Februari 2023
- 7 Hari Oktober = sistem *requirement* (misal, tanya-tanya ke riset butuh sistem pengumpulan data apa, dll)
- November = Design
- 14 hari di Desember = Build + *test* (waktu uas dikosongin)
- 10 hari Januari = *Test*
- Tambahan : Info dari BPH 5, sebelum pelaksanaan PKL, web sikoko sudah jadi (tanggal 18 November 2022).

5. Diskusi

Buat SPD: dari Novan → jadi dimasukan ke riset-riset saja anak-anak spd nya. Nanti tergantung riset-risetnya butuh apa.



Agus : Faar → Sudah disesuaikan buat teman-teman yang dimasukin ke riset-riset. Jadi yang dimasukan ke riset itu fokusnya ke visualisasi sama webnya bukan di pengolahan.

Tyo : bismillah

Faar: Kemungkinan minggu ini akan ada *Sharing session* dengan kakak-kakak TI PKL 61 (Kamis, 28 Oktober 2022).

Karina : Ini drive kebendaharaan kosong

Faar: Iya, tahun lalu sekben ada di masing-masing divisi. Belum tau juga TI dapat uang berapa atau bagaimana.

1.6.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

1.2 Rapat Koordinasi Rutin 1 Bidang TI dan Seksi Pengolahan Riset

1.2.1 Deskripsi

Kegiatan ini dilaksanakan oleh BPH Bidang TI untuk melakukan koordinasi awal antara Bidang TI dan para seksi pengolahan riset. Susunan rapat ini dilakukan dengan masing-masing seksi dan divisi memaparkan tentang rancangan awal terkait masing-masing bagiannya.

Tanggal : 28 Oktober 2022

Agenda : Pemaparan laporan awal dari divisi dalam Bidang TI dan setiap seksi dalam riset

1. Pemaparan pengolahan riset 1
2. Pemaparan pengolahan riset 2
3. Pemaparan pengolahan riset 3
4. Pemaparan pengolahan riset 4
5. Pemaparan Bidang TI

Hasil : Mendapatkan gambaran mengenai rancangan dan tugas dari masing-masing divisi dan seksi

1. Progres dan tugas Pengolahan riset 1:
 - a. Studi literatur



- b. Merancang dan mengkaji teknik pengumpulan, pengolahan dan visualisasi
 - c. Pemadatan materi teknis
 - d. Mengumpulkan data
 - e. Merancang model data yang sesuai dan melakukan uji model
 - f. Akan dibagi menjadi 3 subdivisi yaitu, data engineer, data scientist, dan data analyst.
2. Pencapaian seksi pengolahan riset 2
Pencapaian : Melakukan eksplorasi bahasa-bahasa pemrograman, melakukan literatur *review*, melakukan literatur *review* mengenai teknik pengolahan untuk data pariwisata.
3. Subdivisi dalam riset 3 ada dua, yaitu pengolahan data dan visualisasi diseminasi
4. Subdivisi dalam pengolahan riset 4 ada dua sama seperti riset 3 yaitu pengolahan data dan visualisasi diseminasi
5. *Progress* Bidang TI
 - a. Secara umum masih merancang *timeline*
 - b. Untuk masing-masing divisi masih proses mempelajari repository dari tahun-tahun sebelumnya
 - c. Untuk sikoko sudah mulai pembagian subdivisi (pembagian beban kerja)
 - d. Sikoko akan dibangun dengan *framework* baru yaitu CI4

1.2.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



1.3 Rapat Fact Finding Divisi Sikoko

1.3.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi Sikoko Bidang TI serta BPH 5. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk membahas mengenai fitur-fitur yang akan tetap digunakan, di *update*, dan diberhentikan penggunaannya dalam pengembangan Web Sikoko untuk keperluan kegiatan PKL 62. Fitur-fitur yang dikembangkan disesuaikan dengan kebutuhan anggota PKL 62 dengan mempertimbangkan *request/rekomendasi* ide pengembangan dari BPH 5. Selain itu, dibahas juga terkait pembagian *role* pada fitur-fitur yang sudah ditetapkan.

Tanggal : 29 Oktober 2022

Agenda : Pembahasan mengenai fitur Web Sikoko.

Hasil :

1. Fitur-fitur yang masuk dalam daftar pengembangan adalah sebagai berikut.

- Fitur *progress*
- Fitur *timeline*
- Fitur rapat

Secara garis besar, fitur rapat digunakan untuk melihat jadwal rapat dan notulensi hasil dari rapat.

- Fitur monitoring rapat
- Fitur presensi

Secara garis besar, fitur presensi merupakan fitur untuk menghitung kehadiran peserta PKL 62 dalam kegiatan terstruktur.

- Fitur perizinan
- Fitur publikasi

Secara garis besar, fitur publikasi menyediakan konten seperti, pengumuman, FAQ, *dashboard*



pengumuman, *dashboard* berita, dan *dashboard* galeri.

- Fitur forum

Secara garis besar, fitur forum digunakan sebagai alat komunikasi antar anggota PKL 62 dalam proses pelaksanaan kegiatan PKL 62.

2. *Role* pengguna juga berhasil dibuat walaupun masih dikonfirmasi lagi

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tLiA9hIi_FKbF11z6PqAoi42sK9jYsw2tzlVwwz6Bc/edit?usp=sharing

3. Kendala yang terdapat dalam proses pengembangan Web Sikoko adalah sebagai berikut.

- Beberapa pendefinisian *role* pengguna atau hak akses fitur sikoko masih perlu dipastikan lagi
- Perlu mengganti *framework* yang sebelumnya CodeIgniter v3 (Sikoko 61) menjadi CodeIgniter v4 (Sikoko 62). Ini berarti beberapa yang perlu dirombak lagi. Selain itu, pada PKL 62, setiap mahasiswa wajib menjadi anggota riset yang berarti sejumlah mahasiswa memiliki 2 peran, yakni bidang dan riset. Ini berdampak adanya penyesuaian terkait format *database*.
- Fitur login pada sikoko 62 masih perlu konfirmasi lagi terkait penerapan OAuth. Selain itu, beberapa mahasiswa ada yang bermasalah terhadap akun email stis sehingga tidak dapat digunakan

1.3.2 Evaluasi

Saat itu, secara garis besar fitur-fitur Sikoko masih bergantung pada SOP yang masih belum dibentuk dan akun email mahasiswa yang memiliki kendala masih dicarikan solusi. Para anggota divisi Sikoko perlu mempelajari *framework* versi terbaru.



1.4 Rapat Internal I Divisi Sikoko

1.4.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh seluruh anggota Divisi Sikoko. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah ingin memaparkan(ulang) kebutuhan BPH5 dan hasil *sharing session* yang sudah dilaksanakan dengan kating agar dalam proses pengembangan Sikoko berjalan dengan lancar. Selain itu, dilakukannya pengenalan antaranggota sehingga diharapkan dapat mempermudah koordinasi untuk kedepannya, menjelaskan *job description* dari masing-masing anggota, dan menerangkan *timeline* pengembangan Web Sikoko serta target-target dalam waktu dekat.

Tanggal : 30 Oktober 2022

Agenda :

1. Pemaparan hasil *sharing session*
2. Pemaparan Hasil Rapat dengan BPH 5 tentang *role* Fitur Sikoko
3. Pembagian Peran Sementara Divisi Sikoko

Hasil :

1. Tugas Divisi Sikoko adalah sebagai berikut.
 - Mengembangkan Web Sikoko.
 - Membuat forum komunikasi.
 - Forum komunikasi yang dimaksud adalah online discussion. Cara kerjanya sama seperti forum diskusi pada umumnya.
 - Membuat Web PKL 62.
2. *Job description* anggota Divisi Sikoko adalah sebagai berikut.
 - Sekretaris-Bendahara
 - Mengurus administrasi SIKOKO, seperti presensi, notulensi, pengadaan rapat, dll.
 - Mengurus keuangan SIKOKO dan membantu sekretaris dalam administrasi.



- Subdivisi *Front-end*
 - Bertanggung jawab atas tampilan *website* Sikoko
 - Membuat *landing page* dan branding *website*.
 - Subdivisi *Back-end*
 - Mengintegrasikan *front-end* dan *back-end*
 - Memastikan *website* dapat berjalan dengan baik
 - Development fitur CRUD SIKOKO dan Forum
 - Subdivisi *Database*
 - Menangani penyimpanan data administrasi mahasiswa dalam *database*
 - Memastikan keamanan serta konsistensi data tersebut
 - Bertanggung jawab terkait *back-up* data
3. Setelah pembagian *job* masing-masing, ditampilkan juga *timeline* yang menjadi target Sikoko sampai 18 November 2022.
- <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g7rDygSq4dzRaAwslKqQm6J6uCVFX32M0Qtfpiljjo/edit?usp=sharing>
4. Catatan:
- Karena *deadline* pembentukan *website* Sikoko 18 November 2022, sub divisi forum diskusi tidak diadakan dan dipecah menjadi anggota sub divisi lain.

1.4.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

1.5 Rapat *Job Description* Subdivisi *Front-end* Divisi Sikoko

1.5.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh anggota Subdivisi *Front-end*. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini yaitu untuk membahas *job description* Subdivisi *Front-end*.



Tanggal : 31 Oktober 2022

Agenda :

1. Komunikasi Koor *Front-end*
2. Tambahkan Fitur Baru
3. Pembagian *Job Front-end*

Hasil :

1. Membahas mengenai *timeline* pengembangan Sikoko yang ditujukan untuk membagi tugas *front-end* dalam mendesain SIKOKO.
2. Mengingat pergantian versi *framework*, tiap anggota sub divisi *front-end* diharapkan memperbaiki desain web. Terkait tema, warna, ikon pendukung tema, *background* dll akan diberitahukan lebih lanjut dari koor *front-end* yang sudah dibicarakan dengan tim pubdok.
3. Dalam mengerjakan bagian masing-masing, diberi keterangan jika perlu untuk mempermudah kerja tim *back-end*

1.5.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

1.6 Rapat Internal I PVD

1.6.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh anggota PVD yang berjumlah 13 orang. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk memperkenalkan PVD secara keseluruhan dan pembagian tim untuk kelanjutan kinerja PVD kedepannya.

Tanggal : 31 Oktober 2022

Agenda :

1. Pemaparan tentang PVD secara umum
2. Pembahasan rancangan pra-pencacahan PVD untuk bulan November – Desember
3. Pemaparan serta pembagian tim dalam PVD

Hasil :

1. Tugas-tugas pokok PVD
2. Rancangan Anggaran Prapencacahan
3. Tim dalam PVD
 - Pembagian tim berasal dari masing-masing riset
 - Setiap tim memiliki satu koordinator.
 - Setiap anggota berkoordinasi dengan riset terkait
 - Daftar pembagian tim:

Riset 1			Riset 2			Riset 3			Riset 4		
Thomson (Koor Riset)	3SD1	Web	Nicko Ragasukma Primaditya (Koor Riset)	3SD1	Web	Putri Ramatillah Ramadhana	3SK4	Visualisasi	Ilham Abdul Razak Rizanto (Koor Riset)	3SK1	Visualisasi
Komang Niko Romano Prodi	3SD1	Koor Visualisasi	Renata De La Rosa Manik	3SD1	UI	Prasetyo Fajar Malik (Koor Riset)	3SI2	UI	Imam Sujono	3SD1	UI
Akhir Mubarak	3SI1	Koor UI	Arfian Kurniawan Ramadhan	3SD2	Visualisasi	Luthfil Kasyful Azhim	3SI1	Koor Web	Steven Fitraeka Setiawan Sanjaya	3SI2	Web

Gambar 1.1 Pembagian Deskripsi tugas Subdivisi pada PVD

1.6.2 Evaluasi

Perlunya mempelajari CodeIgniter 4 dan Figma demi kelancaran kinerja tim di dalam PVD.

2. Bulan November

2.1 Rapat Koordinasi Rutin 2 Bidang TI dan Seksi Pengolahan Riset

2.1.1 Deskripsi

Kegiatan ini dilaksanakan oleh BPH Bidang TI untuk melakukan koordinasi antara Bidang TI dan para seksi pengolahan riset. Susunan rapat ini dilakukan dengan masing-masing seksi dan divisi memaparkan laporan progres.

Tanggal : 4 November 2022

Agenda :

1. Pemaparan pengolahan riset 1
2. Pemaparan pengolahan riset 2
3. Pemaparan pengolahan riset 4



4. Pemaparan Bidang TI

Hasil : Mendapatkan gambaran mengenai rancangan dan tugas dari masing-masing divisi dan seksi

1. Pencapaian Pengolahan riset 1

- a. Konsep dan definisi
- b. Rancangan anggaran
- c. Perencanaan Pelatihan Umum
- d. Perencanaan Pelatihan Internal Sub Seksi

2. Pengolahan riset 2

Berdasarkan pertimbangan lebih lanjut, struktur divisi pengolahan yang semula dibagi dua, yakni Deskriptif dan Inferensia diubah menjadi :

- Inferensia : Dilebur menjadi subseksi uji kuesioner dan pengolahan data
- Deskriptif : Dilebur menjadi visualisasi dan diseminasi data

3. Target pengolahan riset 4

- Mengikuti *Sharing session* bersama BPH Riset IV terkait gambaran PKL
- Menyediakan literatur
- Penugasan *review* jurnal
- Rapat koordinasi dengan seksi analisis
- Pelatihan di seksi pengolahan maupun di masing-masing subseksi

4. Bidang TI

- Divisi sikoko sedang fokus pada pengembangan: Profil, pelaporan *progress*, *dashboard timeline* PKL, publikasi, dan aspirasi.
- Divisi SPD, Untuk saat ini teman-teman di divisi SPD sedang mempelajari fosil dan dokumentasi aplikasi SPD PKL pada tahun-tahun sebelumnya.



- Divisi PVD sedang mempelajari buku pedoman standar visualisasi 61 dan proyek web *dashboard* hasil PKL 61
- Total dana pada rencana anggaran: Rp. 10.150.800
- Pembagian dosen:
 - a. CAPI (Pak Jalu dan Pak Geri)
 - b. *Server* (Pak Luqman dan Pak Sri)
 - c. Web Sikoko (Pak Isfan)
 - d. PVD (Pak Farid)

2.1.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.2 Rapat Koordinasi Rutin 3 Bidang TI dan Pengolahan Riset

2.2.1 Deskripsi

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang TI dan Seksi pengolahan riset dibersamai oleh dosen pembimbing. Rapat ini dilaksanakan untuk saling mengetahui *progress* dan memberi laporan serta kepada dosen pembimbing

Tanggal : 11 November 2022

Agenda :

1. Pemaparan pengolahan riset 1
2. Pemaparan pengolahan riset 2
3. Pemaparan pengolahan riset 3
4. Pemaparan pengolahan riset 4
5. Pemaparan Bidang TI

Hasil :

1. Progres pencapaian pengolahan riset 1
 - Studi literatur mengenai topik utama riset (selesai)
 - Pelatihan pengolahan data (sedang berjalan)
 - Penugasan divisi (sedang berjalan)
 - Penugasan sub divisi (sedang berjalan)
 - Pembagian deskripsi pekerjaan (sedang berjalan)



- Pembentukan unit *testing* (belum dimulai)
- 2. Alur pengolahan riset 2
 - Uji kuesioner dilakukan dengan melakukan uji validitas dan reabilitas terhadap data yang sudah dikumpulkan
 - Pengolahan data dilakukan dengan melakukan *handling missing value* dan imputasi, pengecekan dan duplikasi data, deteksi dan menghapus outlie
 - Visualisasi data dilakukan dengan menyesuaikan kebutuhan seksi analisis
 - Koordinasi dengan PVD TI untuk melakukan publikasi melalui web PKL publikasi yang dilakukan berupa hasil visualisasi data dan keterangan hasil visualisasi.
- 3. Rancangan pengolahan riset 3

Koordinasi dengan seksi analisis (Memastikan pengolahan sesuai dengan analisis yang dilakukan, menentukan batas kinerja yang dilakukan oleh seksi analisis dan seksi pengolahan).

Koordinasi dengan Bidang TI (dengan PVD dan SPD)
- 4. Pencapaian Pengolahan riset
 - Rapat rutin 1 subseksi pengolahan
 - Penugasan riset IV
 - Penugasan 1 seksi pengolahan
- 5. *Progress* dan kendala bidang TI
 - Divisi SPD telah menerima konfirmasi dari riset untuk moda pengumpulan data
 - Aplikasi CAPI akan dibutuhkan pada awal desember untuk SP1
 - PVD melakukan pengembangan pada buku pedoman standar visualisasi



- Sikoko aka nada penyesuaian beberapa fitur. Dan views untuk tiap halaman masih belum diks. Karena bagi tugas jadi masing-masing orang menggunakan caranya sendiri mengakibatkan belum terstandarisasi.

2.2.2 Evaluasi

Ada sedikit kendala sinyal namun dapat diatasi dan tidak mengganggu jalannya diskusi dan koordinasi.

2.3 Rapat Koordinasi Rutin 4 Bidang TI dan Seksi Pengolahan Riset

2.3.1 Deskripsi

Kegiatan ini dilaksanakan untuk melakukan koordinasi dan penyampaian *progress* masing-masing seksi pengolahan dan bidang TI.

Tanggal : 18 November 2022

Agenda :

1. Pemaparan pengolahan riset 1
2. Pemaparan pengolahan riset 2
3. Pemaparan pengolahan riset 3
4. Pemaparan pengolahan riset 4
5. Pemaparan Bidang TI

Hasil :

1. Penugasan riset 1
 - Python fundamental
 - Penugasan Python
 - Penugasan per-subdivisi
2. *Progress* riset 2
 - Membuat kerangka berpikir tentang pengolahan
 - Melakukan permintaan data wisatawan
 - Menanyakan ketersediaan beberapa dosen/kating
3. Riset 3
 - Terdapat perubahan *timeline*



- Penugasan internal, Penugasan berupa penggunaan *software R*
 - Persiapan KSM (Sabtu, 19 November 2022)
 - Rencana rapat koordinasi dengan analisis
4. Rencana riset 4
- Penugasan subseksi pengolahan data, penugasan subseksi VDD, pelatihan uji kuesioner, koordinasi subseksi pengolahan data dan subseksi inferensia.
5. Bidang TI
- Subdivisi web monitoring SPD merancang *front-end*
 - PVD sedang mengerjakan buku pedoman standar visualisasi pada Bab II dan sudah menyusun standar penulisan kode pada pembuatan *website* dasbor hasil PKL
 - Sikoko menyelesaikan pembuatan *mockup landing page*
 - Sikoko menyelesaikan *template layout* pada web dasbor

2.3.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini. Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini. Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.4 Rapat Rutin 2 BPH Koor

2.4.1 Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin kedua yang dilaksanakan oleh BPH 6 Bidang TI. Kegiatan ini bertujuan untuk menjelaskan dan berdiskusi beberapa hal terkait Bidang TI termasuk penyampaian *progress* dan kendala.

Tanggal : 18 November 2022

- Agenda :
1. SPD
 2. PVD
 3. SIKOKO
 4. Sekretaris
 5. Bendahara



6. Pencacahan

Hasil :

1. SPD

- Daripada kita ngandelin mereka, kita coba tetep cari-cari informasi dari anak-anak yang masuk kuesioner setidaknya biar dapet informasi
- Abid bilang, waktu lagi ksm CAPI ada mas Alif. Ngundang riset II buat gabung zoom capi dan langsung ditanyain (koor kuesioner dan ketua riset). Dijelaskan dan dari kami bilang bisa dengan kondisi ini². Tapi waktu ngoding bareng kemarin, CAPI bilang sepertinya Huda salah paham, mereka pahamnya CAPI gabisa ngehandle kuesioner riset II. Intinya koordinasinya cukup jelek antar SPD dengan riset

2. PVD

- Visualisasi buku pedomannya sudah 60%, desain dari pubdok juga udah dapat.
- Web
- UI, sudah bikin *landing page*, sudah bikin *mockup* buat *dashboard* visualisasinya.
- Untuk login perlu, karena seperti kalau pada BPS perlu email untuk saat *download* publikasi.
- Itu cuman email bukan login, jadi dipastiin lagi benar-benar perlu biar nggak sia sia
- Dari PVD pengennya nggak ada fitur login
- Koordinasi ke riset, karena belum ngasih tanggal-tanggal pasti jadi belum yang mengejar cuman kalau misal ada sesuatu minta tolong kabarin.

3. SIKOKO

- Target



- Menyelesaikan SIKOKO untuk dosen
- *Landing page* sedang dikerjakan
- Forum, dapat saran dari 61 kalau misal nggak dibutuhkan banget yang bakal dipakai, mending nggak usah aja karena seperti bikin fitur yang nggak berguna.
- Koordinasi dengan sekre mungkin sedikit ada yang tanya-tanya tapi aman - Fitur penilaian juga masih harus dipertimbangkan lagi.
- Masih harus mastiin lagi SOP dll sampai jelas biar aman untuk penilaiannya. Buat penilaian ini dibutuhkan banget hasilnya masih nanti waktu sebelum UAS semester 6.

4. Sekretaris

5. Bendahara

- Kemarin kehambat di pencairan dana KSM CAPI, karena berkasnya belum lengkap (materi), jadi sementara masih menggunakan uang Karin.

6. Pencacahan

- Alokasi untuk orang-orang Bidang TI yang dibutuhkan untuk memantau monitoring pencacahan
- Kalau tahun lalu ada 8 anak (6 dari SPD dan 2 dari SIKOKO)
- Sikoko ada forum komunikasi, gunanya waktu di lapangan untuk handle diskusi di forum.
- Buat alokasi sama seperti tahun lalu, 8 orang
- CAPI 2 orang karena CAPI pakai 2 app yang satu untuk android dan buat konek *database* (web service)
- Orang-orang yang monitoring masih tetap melakukan pencacahan.
- Cuma pembagian dan teknisnya harus benar-benar jelas, termasuk lokus yang jauh-jauh itu harus benar-



benar jelas. Statement tentang pengurangan beban itu benar-benar diperhatikan.

- Untuk *server* perlu ruangan, waktu rapat sama BPS Jatim ruangan mereka itu dipakai regsosek. Nanti diomongin lagi. Kemungkinan kalau misal beneran nggak bisa mungkin di pemda.
- Tentang upload di google play itu menyalahi aturan apa nggak, kalau nggak bisa ya *google drive*. Tanyain ke Huda. Nanti lanjut ke Komnet.

2.4.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.5 Rapat Rutin 3 BPH Koor Bidang TI

2.5.1 Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin ketiga yang dilaksanakan oleh BPH 6 Bidang TI. Kegiatan ini bertujuan untuk menjelaskan dan berdiskusi beberapa hal terkait Bidang TI termasuk penyampaian *progresss* dan kendala.

Tanggal : 29 November 2022

Agenda :

1. *Progress* kendala Sikoko
2. *Progress* kendala SPD
3. *Progress* kendala PVD
4. Kesekretariatan
5. Kebendaharaan
6. Collab antardivisi

Hasil :

1. *Progress* Kendala Sikoko

a. Kendala Sikoko

- Kemarin ada kendala tentang sebar jarkom rapat masih gabisa.



- Yang banyak kendala ada di pengguna nya, banyak yang mengalami kendala karena *human error* aja.

b. Rencana ke depan

- Rapat sama BPH 5 tentang fitur forum, seharusnya harus diselesaikan sebelum pencacahan yaitu tanggal 23 Januari 2023.
- Benerin fitur penilaian
- Sikoko buat dosen

2. *Progress* Kendala SPD

a. Kendala

- Sebenarnya SP 1 udah bisa pake capi. Karena ternyata bisa cepet
- Kuesioner masih ada proses dan revisi
- Sampai sekarang kendala masih ada di riset. Yang lancar masih riset 3 dan 4.
- Riset 1 dan 2 sudah sering difollup sampai sekarang masih nggak ada kejelasan. (Kuesioner integrasi riset 1 dan 2)
- Kendala terbesar SPD ada di koordinasi dengan riset, sangat-sangat terhambat bahkan di grup koordinasi Nopan terkesan monolog

b. *Progress*

- Beberapa hari terakhir ini sudah ngoding bareng
- Anak-anak CAPI super cepet sekali keren
- CAPI nya riset 4 udah jadi hari Minggu kemarin. Nanti bisa dikloning.
- *Server* lancar. Buat *server-server* yang kami sewa, kami sudah ada 3 domain.



- Kuesioner yang *deadline* tanggal 26 fiks, tapi sampai sekarang masih riset 3 aja yang sudah jadi. Riset lain masih pada revisi.
- Web monitoring masih paling sedikit *progressnya*. Sekarang baru front end. Tapi emang masih kayak gitu. Nanti baru kalau CAPI sudah selesai.

3. *Progress* kendala PVD

- UI, *mockup* untuk *landing page* semua umum sama tiap risetnya udah bikin - Visualisasi bukunya sudah jadi 50%
- Web kemarin mencoba bikin *template layouting* CI 4

4. Kesekretariatan

- Ada harus nyusun knowledge management
- Buku laporan (dengan struktur seperti penelitian)
- Buku setiap : Pra pencacahan, pencacahan, pasca pencacahan
- Kedepannya: dalam waktu dekat mau meet sekben Bidang TI biar nyamain presepsi untuk memudahkan pembuatan buku-buku di atas.

5. Kebendaharaan

- Yang belum aman tentang urusan tutor ksm masih agak belum jelas. Jadi minta tolong buat temen-temen yang mengadakan ksm dan butuh fee tutor.
- Buat *server* aman
- Ranggar juga sudah aman juga sudah dikumpulin.

6. Collab antardivisi



- Novan : Sikoko nggak pake auth ya, tahun lalu gimana?
- Tyo : Iya nggak pake, soalnya sipadu masih bermasalah dalam masa pembedaan. Tahun lalu pake.
- Nopan : Capi dapet *database* dari sikoko kan yang generate awal. Dan itu terkesan ribet kalo pake password yang digenerate sikoko apalagi nanti kalo login pas di lapangan.
- Nopan : nah, ada opsi yang pertama ganti password. Dikasih pengumuman batas untuk bisa tanggal ganti password, setelah itu fitur passwordnya dihilangin. Biar gampang.
- Kalau misal ada yang lupa password
- Opsi kedua, web *service*
- Opsi ketiga, CAPI buat akun sendiri.
- Sementara, ambil opsi kasih batas maksimal mahasiswa bisa ganti password.
- Agus : Gitlab nya udah disesuaikan? Udah.
- PVD sama Sikoko kan satu *server*.
- Jadi tempat ngerjainnya bersama.
- Sikoko kan udah punya proyek CI4 yang udah ketanem di *server*-nya.

2.5.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.6 Rapat Internal II Divisi Sikoko

2.6.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi Sikoko Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk membahas *progresss* fitur-fitur sesuai deskripsi tugas masing-masing. Ini



digunakan untuk memantau *progress* pengembangan Sikoko secara keseluruhan sebelum *deadline* yakni 18 November 2022

Tanggal : 07 November 2022

Agenda : 1. *Progress Front-end*
2. *Progress Back-end*
3. *Progress Database*

Hasil :

1. *Progress Front-end*

- Secara garis besar, tampilan *front-end* sudah responsive dan juga sudah tergambarkan tinggal menunggu elemen-elemen yang dibuat oleh pubdok
- Perlu ada penyesuaian warna font, status riset/bidang, jabatan dll di beberapa *page* sesuai dengan tema PKL tahun ini.

2. *Progress Back-end*

Secara garis besar, *progress* tim *back-end* sudah berjalan dengan baik. Meskipun begitu permintaan terkait OAuth terkait login menggunakan akun email STIS belum diterima

3. *Progress Database*

Secara garis besar, *progress database* sudah berjalan dengan baik. Meskipun begitu, kalau bisa yang menjadi primary key-nya bukan id, tetapi jenis riset, jenis bidang, jabatan dll.

2.6.2 Evaluasi

Terkait pengelolaan *file* git masih belum teratur, sehingga diperlukan seseorang untuk menggabungkan beberapa bagian *page* terkait tampilan *front-end*



2.7 Rapat Internal II Subdivisi *Front-end* Divisi Sikoko

2.7.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh anggota Subdivisi *Front-end*. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini yaitu untuk membahas *job description* Subdivisi *Front-end*.

Tanggal : 07 November 2022

Agenda : 1. Pembagian deskripsi tugas fitur lanjutan

Hasil :

1. Pembagian deskripsi tugas untuk fitur rapat Sikoko:
 - Fitur Rapat dikerjakan oleh Daffa
 - Gabungin halaman dikerjakan oleh Duta
 - Fitur Perizinan dikerjakan oleh Putra
 - Fitur *Landing page* dikerjakan oleh Aris
2. Terkait konten *landing page* perlu dikonfirmasi ke Tyo (Koor Sikoko)

2.7.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.8 Rapat Internal III Divisi Sikoko

2.8.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi Sikoko Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk mempermatang *progresss* fitur-fitur Sikoko. Ini digunakan untuk memantau Sikoko agar siap *launching* sebelum *deadline* yakni 18 November 2022

Tanggal : 10 November 2022

- Agenda :
1. Rencana Penggunaan *Template*
 2. Ketetapan Pengembangan Sikoko
 3. Ketentuan *View*
 4. *Database* Mahasiswa

Hasil :

1. Rencana Penggunaan *Template*



- Terkait tampilan, masih ada beberapa kendala, seperti saat hovering dll. Dalam mencoba untuk mengatasi hal tersebut, direncanakan untuk menggunakan *template* Vuexy. Tantangannya ialah diperlukan lagi penyesuaian lagi sesuai dengan kebutuhan Sikoko dengan *deadline* seminggu
- Jika tidak menggunakan *template*, alias *codingan* sendiri. Ada beberapa tantangan, yakni: perlu dikelola lagi penerapan Bootstrap, penggunaan Javascript, FontAwesome dll.

2. Ketetapan Pengembangan Sikoko

Keputusan akhirnya adalah Sikoko menggunakan *codingan* sendiri. Meskipun begitu ada beberapa yang perlu ditetapkan lagi terkait versi *framework*, *library*, *view* yang fix (nama *file.php*nya jelas tidak ada yang double, penerapan *framework*(via CDN aja atau *download* modul dll). Ini dilakukan agar *back-end* bisa menggabung *coding-an* ke *coding-an front-end* yang sudah tertata)

3. Ketentuan View

Perlu diperhatikan terkait penamaan folder untuk mempermudah masing-masing subdivisi bekerja sama dalam git. Nama folder(fitur) -> bagian fitur. Misal *create.php* dalam folder Rapat

4. Database Mahasiswa

Terkait divisi, jabatan, sub divisi ngikutin *database* aja. Selain itu, pengkodean id terbagi menjadi beberapa grup. Misal id: 1 = BPH5. Ini dilakukan untuk mempermudah pembagian *role* dimana ada kemungkinan seseorang punya peran di riset dan bidang juga



2.8.2 Evaluasi

Terkait *coding*-an di git, diharapkan diberi keterangan serta format yang sudah ditetapkan sebelumnya (agar tidak double/sulit dilanjutkan oleh sub divisi *back-end*)

2.9 Ngoding Bareng I Divisi Sikoko

2.9.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh anggota divisi Sikoko Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk mengerjakan deskripsi tugas masing-masing pada Web Sikoko secara bersama-sama. Selain itu, jika ada *error* atau kendala tertentu akan diselesaikan secara bersama-sama.

Tanggal : 15 November 2022

Agenda : Ngoding Bareng I Fitur Sikoko

Hasil : Fitur awal Sikoko

2.9.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.10 Ngoding Bareng II Divisi Sikoko

2.10.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh anggota divisi Sikoko Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk mengerjakan deskripsi tugas masing-masing pada Web Sikoko secara bersama-sama. Selain itu, jika ada *error* atau kendala tertentu akan diselesaikan secara bersama-sama.

Tanggal : 16 November 2022

Agenda : Ngoding Bareng II Fitur Sikoko

Hasil : Fitur Sikoko

2.10.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



2.11 Ngoding Bareng III Divisi Sikoko

2.11.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh anggota divisi Sikoko Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk mengerjakan deskripsi tugas masing-masing pada Web Sikoko secara bersama-sama. Selain itu, jika ada *error* atau kendala tertentu akan diselesaikan secara bersama-sama.

Tanggal : 17 November 2022

Agenda : Ngoding Bareng III Fitur Sikoko

Hasil : Fitur Sikoko

2.11.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.12 Rapat Internal IV Divisi Sikoko

2.12.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi Sikoko Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk mempersiapkan fitur-fitur Sikoko agar siap *launching*.

Tanggal : 19 November 2022

Agenda :

1. Perencanaan *Deploy & Testing* Sikoko
2. *Progress* Sikoko

Hasil :

1. *Launching* Sikoko Mahasiswa yang sebelumnya ditetapkan 18 November 2022 diundur menjadi 25 November 2022
2. Perencanaan *Deploy & Testing* Sikoko
 - Pihak yang berperan dalam *testing* Sikoko: BPH, salah satu riset (riset 4), begitu juga satu seksi, satu subseksi, satu bidang (bidang umum) yang akan dilaksanakan pada hari Rabu dan Kamis (23-24 November 2022). Ini dilakukan untuk menguji fitur



yang mengalami perbaikan dan fitur tambahan. Laporan *error* dapat disampaikan ke sekretaris Sikoko, atau anggota Sikoko

- Rencana target *deploy*: hari Selasa (22 November 2022) karena pengajuan *server* telah di-acc kampus dengan spesifikasi:
 - PHP versi 7.4
 - RAM 8GB
 - Storage 25 GB
 - MariaDB 5.2.2

3. *Progress* Sikoko

- Masih ada beberapa *error* yang perlu diperbaiki, terutama pada fitur rapat, perizinan, *progress*. Selain itu, ada beberapa yang perlu dimodifikasi terkait tampilan, seperti ukuran font, pemilihan warna, posisi tombol dll.
- Pada fitur profil, yang masih ditampilkan hanya keikutsertaan riset saja (belum bidang). Sebagai tambahan, untuk *database*, datanya sudah *clean & grouping* data, yang perlu dilakukan tinggal di-dump saja. Selain itu, data dosen belum dimasukkan.

2.12.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.13 Rapat Internal V Divisi Sikoko

2.13.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi Sikoko Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah mempersiapkan kebutuhan Sikoko yang lain setelah *launching*. Persiapan tersebut antara lain buku pedoman, sikoko dosen dll.

Tanggal : 27 November 2022

Agenda :



1. Penetapan Buku Pedoman
2. *Error*/Kesalahan pada Sikoko
3. Sikoko Dosen
4. *Maintenance* Sikoko

Hasil :

1. Penetapan Buku Pedoman

- Buku Pedoman Sikoko Mahasiswa sedang diproses karena ada beberapa pembaharuan fitur mengikuti kebutuhan/rekomendasi sekretaris BPH5. Untuk hal ini, rencananya buku pedoman mahasiswa sudah selesai minggu depan.
- Buku Pedoman Sikoko Dosen sedang diproses.

2. *Error*/Kesalahan pada Sikoko

Secara garis besar, *error*/kesalahan pada Sikoko sudah berhasil diatasi. Mulai dari foto yang tidak muncul karena adanya apostrophes pada penamaan *file* foto profil, *page* perizinan pada dosen masih mengalami kegagalan dll.

3. Sikoko Dosen

Perlu diverifikasi lagi terkait absensi kehadiran dosen sekaligus perizinan mengingat kenyamanan dosen

4. *Maintenance* Sikoko

Rencananya *maintenance* Sikoko akan dilakukan sekali dalam jangka waktu tertentu agar *website* Sikoko dapat terpelihara sehingga pengguna merasa nyaman. Meskipun begitu, ini masih direncanakan

2.13.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



2.14 Rapat Perdana Divisi SPD

2.29.1 Deskripsi

Kegiatan ini dilakukan sebagai rapat perdana Divisi SPD Bidang TI PKL D-IV 62 yang dihadiri oleh anggota internal Divisi SPD itu sendiri. Dikarenakan kegiatan ini merupakan rapat perdana, tujuan dari kegiatan ini hanya sebatas untuk pengenalan sesama anggota, pemaparan hasil *Sharing session* yang sebelumnya telah dilakukan oleh koordinator Divisi SPD dengan kakak tingkat yang bertanggung jawab sebelumnya, dan perencanaan alokasi pembagian anggota Divisi SPD ke masing-masing subdivisi yang akan dibentuk nantinya.

Tanggal : 1 November 2022

Agenda :

1. Pengenalan antar sesama anggota divisi SPD PKL D-IV 62
2. Pemaparan Hasil *sharing session* dengan Kakak Tingkat
3. Pemaparan tentang pembagian anggota ke dalam subdivisi yang telah dirangkum dalam PPT bahan paparan Rapat Perdana Divisi SPD IT D-IV 62

Hasil :

1. Pengenalan antar sesama anggota divisi SPD PKL D-IV 62
Divisi SPD PKL D-IV 62 memiliki anggota sebanyak 19 anggota (sudah termasuk ketua dan sekben)
2. Pemaparan Hasil *Sharing session* dengan Kakak Tingkat
Pemaparan tentang hasil *Sharing session* BPH divisi SPD dengan pengurus divisi SPD tahun sebelumnya kepada seluruh anggota divisi SPD PKL D-IV 62 yang telah dirangkum dalam PPT Bahan Paparan Rapat Perdana Divisi SPD IT PKL D-IV 62. Untuk PKL D-IV 62, metode CAPI menjadi metode pengumpulan data yang utama daripada

metode lainnya. Ada 3 metode pengumpulan data yaitu CAPI, *Paper-Based*, dan CAWI. CAPI merupakan metode prioritas pertama. *Paper-Based* merupakan prioritas kedua. Hal ini karena metode *Paper-Based* mengharuskan penginputan dua kali yaitu *input* ke kertas dan *input* untuk konversi dari *input* kertas ke sistem. CAWI merupakan metode prioritas terakhir. Hal ini dikarenakan CAWI menerapkan *self-enumeration* (pengisian kuesioner mandiri) dan membutuhkan akses internet yang memadai

3. Pemaparan Hasil *Sharing session* dengan Kakak Tingkat
Pembagian Penugasan SPD PKL D-IV 62:

CAPI	: 4 Orang
CAWI	: 4 Orang
Website Monitoring	: 3 Orang
Server	: 3 Orang
Penerjemah Kuesioner	: 4 Orang

Untuk anggota *website* monitoring, *server*, dan penerjemah kuesioner akan tetap membantu CAPI dan CAWI dalam menjalankan dan membangun sistemnya. Ketua/Koordinator Divisi SPD (Novan) akan membantu seluruh subdivisi yang telah tertera di atas.

2.29.2 Evaluasi

Untuk perencanaan alokasi pembagian anggota masih bersifat tentatif. Hal ini dikarenakan moda pengumpulan data dari masing-masing riset masih belum ditentukan oleh masing-masing riset itu sendiri.

2.15 Rapat Internal Subdivisi Web Monitoring Divisi SPD I

2.15.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota subdivisi Web Monitoring dan koordinator divisi SPD yaitu Novan. Rapat ini bertujuan agar anggota subdivisi Web Monitoring makin saling



kenal satu sama lain. Selain itu, rapat ini juga membahas tentang rencana dan rancangan untuk web monitoring yang akan dibuat kedepannya serta pembagian tugas dalam subdivisi web monitoring.

Tanggal : 8 November 2022

Agenda :

1. Perencanaan Web Monitoring untuk menunjang PKL D-IV 62.
2. Pembagian tugas dan peran dalam web monitoring.

Hasil : Tugas dan peran dalam Web Monitoring dibagi menjadi dua, yaitu *front-end* dan *back-end*.

2.15.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini. Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini. Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.16 KSM I Subdivisi CAPI Divisi SPD

2.16.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh koordinator Divisi SPD yaitu Novan, seluruh anggota Subdivisi CAPI, serta tutor KSM pada kali ini yaitu Kak Alif Wira Bayu. Kegiatan ini diadakan bertujuan agar seluruh anggota Subdivisi CAPI dapat mengerti alur atau mekanisme cara kerja aplikasi CAPI. Sehingga, kedepannya Subdivisi CAPI dapat mengimplementasikan hal tersebut ke dalam aplikasi CAPI yang dibuat serta mengatasi kekurangan-kekurangan yang dialami oleh aplikasi CAPI yang dibuat tahun sebelumnya.

Tanggal : 12 November 2022

Agenda :

1. Melakukan KSM tentang Bagaimana Mekanisme Kerja Aplikasi CAPI PKL Tahun Lalu



2. Melakukan *Debugging* terhadap Masalah Yang Dialami Anggota Subdivisi Dengan Bantuan Kakak Tingkat

Hasil :

1. Melakukan KSM tentang Bagaimana Mekanisme Kerja Aplikasi CAPI PKL Tahun Lalu
Kakak tingkat menjelaskan secara rinci bagaimana alur kerja dari aplikasi CAPI PKL 61. Kakak tingkat juga menjelaskan tentang *database*, *web service*, ODK Aggregate, dan lain sebagainya yang menjadi penunjang dari aplikasi CAPI tersebut.
2. Melakukan *Debugging* terhadap Masalah Yang Dialami Anggota Subdivisi Dengan Bantuan Kakak Tingkat.
Setelah mengikuti tutorial instalasi aplikasi CAPI PKL 61 yang telah dijelaskan oleh kakak tingkat, sejumlah anggota subdivisi CAPI mengalami *error* atau bug pada proses instalasi. Masalah tersebut langsung diatasi dengan bantuan kakak tingkat.

2.16.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini. Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini. Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.17 Sharing session Subdivisi Server Divisi SPD

2.17.1 Deskripsi

Sharing session ini dilakukan dihadiri oleh seluruh anggota subdivisi *Server*, koordinator divisi SPD, dan kak Hijri sebagai “tutor” dalam *Sharing session* ini. Kak Hijri dipilih sebagai tutor dalam *Sharing session* ini disebabkan karena kak Hijri bertanggung jawab sebagai koordinator subdivisi *Server* pada PKL sebelumnya. Banyak ilmu dan pengalaman yang diberikan kak Hijri dalam *Sharing session* ini.

Tangga : 13 November 2022



Agenda : *Sharing session* sekaligus rapat (pertemuan) perdana subdivisi SPD.

Hasil : *Server* PKL sebelumnya menggunakan sistem operasi CentOS 7. Selain itu, teknologi inti di *server* untuk menunjang PKL ialah tomcat, ODK Aggregate, dan lain sebagainya.

2.17.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.18 Rapat Internal II Subdivisi Web Monitoring Divisi SPD

2.18.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota subdivisi Web Monitoring dan koordinator divisi SPD yaitu Novan. Rapat ini bertujuan untuk mempertegas pembagian tugas dan peran di Web Monitoring yang dibahas sebelumnya. Selain itu, rapat ini mulai membahas rancangan desain UI dan fitur-fitur yang akan disediakan pada Web Monitoring PKL D-IV 62.

Tanggal : 15 November 2022

Agenda :

1. Mempertegas pembagian tugas dan peran di subdivisi Web Monitoring
2. Membahas rancangan dan fitur-fitur yang akan disediakan pada Web Monitoring PKL D-IV 62.

Hasil : Fitur-fitur yang akan disediakan pada Web Monitoring PKL D-IV 62 kurang lebih sama dengan Web Monitoring tahun sebelumnya, seperti fitur melihat progres listing dan pencacahan, melihat isian PPL, dan melihat posisi PPL.

2.18.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



2.19 Rapat Kolaborasi I Subdivisi CAPI dan Kuesioner Divisi SPD

2.19.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota subdivisi CAPI, anggota subdivisi Kuesioner, dan koordinator divisi SPD yaitu Novan. Rapat ini dilakukan agar subdivisi CAPI dan Kuesioner bersinergi dalam melakukan pekerjaannya.

Tanggal : 15 November 2022

Agenda : Membahas dan mencocokkan antara kuesioner yang diberikan oleh riset dengan aplikasi CAPI yang dibuat. Dalam hal ini, subdivisi Kuesioner akan menerjemahkan alur kuesioner ke dalam format yang disediakan oleh subdivisi CAPI

Hasil : Masing-masing dari subdivisi CAPI dan kuesioner akan dialokasikan satu orang per riset (1 orang subdivisi kuesioner dan 1 orang subdivisi CAPI).

2.19.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini. Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini. Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.20 Sharing session Subdivisi Kuesioner Divisi SPD

2.20.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota subdivisi Kuesioner, koordinator divisi SPD, dan kak Alya sebagai tutor dalam *Sharing session* ini.

Tanggal : 18 November 2022

Agenda : Kak Alya membagikan ilmu dan pengalaman sebagai anggota subdivisi kuesioner PKL sebelumnya. Kak Alya bertanggung jawab menerjemahkan alur kuesioner agar dapat dimuat dalam aplikasi CAPI yang dibuat.



Hasil : Dalam menerjemahkan alur kuesioner, format alur yang diterjemahkan harus dalam format “xlsform” agar dapat dimuat dalam ODK Aggregate.

2.20.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.21 KSM II Subdivisi CAPI Divisi SPD

2.21.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh koordinator Divisi SPD yaitu Novan, seluruh anggota Subdivisi CAPI, serta tutor KSM pada kali ini yaitu Kak Alif Wira Bayu. Kegiatan ini diadakan bertujuan agar seluruh anggota Subdivisi CAPI dapat mengerti alur atau mekanisme cara kerja aplikasi CAPI. Sehingga, kedepannya Subdivisi CAPI dapat mengimplementasikan hal tersebut ke dalam aplikasi CAPI yang dibuat serta mengatasi kekurangan-kekurangan yang dialami oleh aplikasi CAPI yang dibuat tahun sebelumnya.

Tanggal : 19 November 2022

Agenda :

1. Melakukan KSM Secara Merinci tentang Aplikasi CAPI PKL 61
2. *Test driving* Aplikasi CAPI PKL 61 dan Menjelaskan tentang Bagaimana Cara Memakainya

Hasil :

1. Melakukan KSM Secara Merinci tentang Aplikasi CAPI PKL 61

Melanjutkan agenda KSM sebelumnya, kakak tingkat menjelaskan lebih rinci daripada pertemuan KSM sebelumnya tentang aplikasi CAPI PKL 61. Hal yang dibahas seperti metodologi yang digunakan dalam kuesioner di



aplikasi CAPI (Listing, Ground-Checking, dan lain sebagainya).

2. *Test driving* Aplikasi CAPI PKL 61 dan Menjelaskan tentang Bagaimana Cara Memakainya

Kakak tingkat melakukan demonstrasi menggunakan aplikasi CAPI yang telah dibuat serta menerapkan beberapa penyesuaian terhadap rencana kuesioner yang telah disusun oleh salah satu riset PKL D-IV 62. Tujuan dari hal tersebut adalah agar anggota subdivisi CAPI mengetahui cara mengimplementasikan kuesioner ke aplikasi CAPI (contoh: rule validasi dan lain sebagainya).

2.21.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.22 KSM III Subdivisi CAPI Divisi SPD

2.22.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh koordinator Divisi SPD yaitu Novan, seluruh anggota Subdivisi CAPI, serta tutor KSM pada kali ini yaitu Kak Alif Wira Bayu. Kegiatan ini diadakan bertujuan agar seluruh anggota Subdivisi CAPI dapat mengerti alur atau mekanisme cara kerja aplikasi CAPI. Sehingga, kedepannya Subdivisi CAPI dapat mengimplementasikan hal tersebut ke dalam aplikasi CAPI yang dibuat serta mengatasi kekurangan-kekurangan yang dialami oleh aplikasi CAPI yang dibuat tahun sebelumnya..

Tanggal : 26 November 2022

Agenda :

1. Melakukan KSM Secara Merinci tentang Aplikasi CAPI PKL 61



2. Melakukan Finalisasi serta Debugging Aplikasi CAPI PKL 61 yang Menggunakan Web Service dan Kuesioner PKL 62

Hasil :

1. Melakukan KSM Secara Merinci tentang Aplikasi CAPI PKL 61

Melanjutkan agenda KSM sebelumnya, kakak tingkat menjelaskan lebih rinci daripada pertemuan KSM sebelumnya tentang aplikasi CAPI PKL 61. Hal yang dibahas seperti fitur generate kuesioner dan fitur notifikasi.

2. Melakukan Finalisasi serta Debugging Aplikasi CAPI PKL 61 yang Menggunakan Web Service dan Kuesioner PKL 62

Kakak tingkat melakukan finalisasi dengan *test* fitur-fitur yang telah dibuat/diterapkan sebelumnya. Serta, melakukan debugging jika menemui bug/problem pada aplikasi CAPI tersebut.

2.22.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.23 Ngoding Bareng Subdivisi CAPI Divisi SPD I

2.23.1 Deskripsi

Ngoding bareng dihadiri oleh seluruh anggota subdivisi CAPI serta koordinator divisi SPD. Ngoding bareng dilakukan agar sesama anggota subdivisi CAPI dapat melihat progres dari aplikasi CAPI yang dibangun serta meningkatkan kerja sama antar anggota.

Tanggal : 27 November 2022

Agenda : Melakukan ngoding (membangun aplikasi CAPI) bersama-sama.



Hasil : Hasil dari kegiatan ngoding bersama adalah pencapaian masing-masing target tim dan individual. Dan belum ada yang perlu didokumentasikan di sini.

2.23.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.24 Sharing dengan PVD PKL 61

2.24.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh ketua dan sekben PVD dari Angkatan 61 dan 62. Tujuan diadakannya kegiatan ini adalah untuk memberikan gambaran kepada PVD 62 tentang bagaimana cara kerja divisi PVD dan apa saja yang perlu disiapkan untuk proyek kedepannya.

Tanggal : 1 November 2022

Agenda : Sharing tentang repositori PKL dan *system requirement* nya

Hasil :

1. Perlunya *update* dari CodeIgniter 3 menuju CodeIgniter 4
2. Perbaikan tampilan visualisasi diperlukan
3. Buku standarisasi visualisasi kalau bisa diperbaiki dari sebelumnya

2.24.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.25 Rapat Internal II PVD

2.25.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh anggota PVD yang berjumlah 13 orang. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk membahas *jobdesk* PVD secara keseluruhan dan pembahasan *timeline* PVD dan tim di dalamnya.

Tanggal : 7 November 2022



Agenda :

1. Pembagian *jobdesk* dari setiap tim
2. Pembahasan *timeline* divisi PVD secara keseluruhan
3. Pembahasan *timeline* divisi PVD per tim

Hasil :

- Pembagian *jobdesk* dari setiap tim
 - a. Tim UI
 - Mempelajari cara membuat UI yang baik
 - Evaluasi UI web dasborhasil PKL 61 dan mencari referensi mengenai tampilan dari web dasbor yg baik & benar
 - Membuat *mockup*/purwarupa/prototype tampilan web *dashboard* yang baik dan benar (disarankan menggunakan Figma)
 - Melakukan koordinasi dengan bidang umum divisi pubdok mengenai desain yg dibuat serta bidang TI divisi Sikoko
 - b. Tim Visualisasi
 - Mempelajari buku pedoman standar visualisasi 61 dan evaluasi
 - Mempelajari dasar-dasar pemrograman & package/library dan fitur-fitur perangkat lunak penghasil visualisasi
 - Membuat buku pedoman standar visualisasi PKL 62
 - Melakukan koordinasi dengan bidang umum divisi pubdok mengenai desain dari buku pedoman standar visualisasi
 - Mempelajari & membantu tim web untuk membuat web dasbor hasil PKL ketika



menampilkan visualisasi (Chart.js, leaflet) atau WebGIS

c. Tim Web

- Mempelajari web *dashboard* hasil PKL 61 dan melakukan evaluasi dari web *dashboard* PKL 61
 - Menganalisis kebutuhan terhadap *website* yang akan dibangun (bahasa pemrograman, kerangka kerja, *server*, DBMS)
 - Mempelajari dasar-dasar pemrograman (PHP, JS) serta kerangka kerja (CI, Laravel) yg dibutuhkan dalam pengembangan web
 - mengelola basis data pada web dasbor hasil PKL 62 serta koordinasi dengan bidang TI divisi SPD
 - Membuat web dasbor hasil PKL 62 secara utuh dan dibantu oleh tim-tim lainnya
- Pembahasan *timeline* divisi PVD secara keseluruhan
 - Rapat internal setiap senin (total 6x)
 - KSM (total 4x) kemungkinan bisa online/offline
 - Tutor KSM diusahakan dari internal seperti STIS/BPS
 - Pembagian *progress* tim web berdasarkan *milestone*
 - Setelah UI dan standar visualisasi selesai, join dengan tim web untuk membantu
 - Tidak ada kegiatan dari H-6 UAS sampai selesai UAS
 - Pembahasan *timeline* divisi PVD per tim
 - a. Tim UI
 - Di awal-awal mencoba merancang UI dengan figma secara kolaborasi berdasarkan bagian masing-masing
 - Merancang UI setiap riset
 - Koordinasi dengan pubdok perihal *design resource* (logo, *color pallete*, dkk)
 - *Timeline* kurang lebih sama



- Web *dashboard* terdiri dari grafik dan penjelasannya
 - Untuk login bisa menggunakan email dan Sipadu
 - Koordinasi dengan tim Web terkait desain dan preferensi
 - Sudah mencoba mempelajari desain UI tahun sebelumnya
- b. Tim Visualisasi
- *Timeline* masih dapat berubah-ubah
 - Diskusi tim standar visualisasi bisa melalui zoom/WA
 - Penyampaian *progress* dan kendala bisa via WA
 - Rapat via zoom disesuaikan dengan kita sendiri
 - Ketentuan umum (*color pallete*, dsb) masih pending, menunggu bagian pubdok bidang umum
 - Pengerjaan tugas dilakukan di word masing-masing terlebih dulu, nanti akan digabung
- c. Tim Web
- *Timeline* masih sama seperti sebelumnya
 - Kedepannya bisa berubah sesuai dengan kebutuhan
 - *Jobdesk* dibagi berdasarkan per riset

2.25.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.26 Rapat Subdivisi UI I

2.26.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh anggota tim UI yang berjumlah 4 orang. Rapat ini membahas tentang rancangan desain UI yang berdasarkan desain web Sikoko.

Tanggal : 9 November 2022



Agenda : Agenda secara umum, membahas desain UI berdasarkan *website* Sikoko

Hasil :

1. Mempelajari lebih lanjut tentang desain dan elemen di *website* Sikoko dan web PKL 61
2. Akan dilakukan pembuatan purwarupa pada rapat subdivisi berikutnya

2.29.3 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.27 Pelatihan Internal I PVD

2.27.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh semua anggota PVD dengan tutor dari ketua PVD 62. Pelatihan in

Tanggal : 11 November 2022

Agenda :

1. Persiapan dan Instalasi
2. Dasar-dasar CodeIgniter 4

Hasil :

1. Instalasi Git dan Composer
2. Instalasi CodeIgniter4
3. Mempelajari struktur folder CodeIgniter4
4. *File Environment*
5. Baris perintah penting di CodeIgniter4
6. Menjalankan *server*
7. Model, View, Controller (MVC)
8. Pembuatan Controller dan isinya
9. Pembuatan View
10. Konfigurasi *routing*

2.27.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



2.28 Rapat Internal III PVD

2.28.1 Deskripsi

Kegiatan yang dihadiri oleh seluruh anggota PVD ini merupakan rapat rutin internal yang ketiga. Dalam kegiatan ini mendiskusikan tugas dan pekerjaan detail PVD kedepannya sekaligus merencanakannya.

Tanggal : 14 November 2022

Agenda :

1. Pemaparan alur kerja PVD
2. Pembahasan perbedaan tugas pokok dan fungsi dari seksi pengolahan dan divisi PVD
3. Pemaparan progres tim UI, standar visualisasi, dan web
4. Diskusi internal tim UI, standar visualisasi, dan web

Hasil : Hasil secara umum.

1. Alur kerja PVD

- a. Dari seksi pengolahan disalurkan ke subdivisi riset 1 hingga 4
- b. Dari tiap subdivisi riset, dikomunikasikan ke tim web/visualisasi/UI, jangan sampai tampilannya beda dari standarisasi
- c. Setidaknya ada *template* untuk menyamakan standar
- d. Tahun lalu, PVD menjadi perantara antara SPD dengan setiap riset karena tidak semua riset ada subseksi pengolahan
- e. Tim UI koordinasi dengan pubdok dan sikoko, agar desainnya tidak berubah drastis dan merubah dari awal

2. Perbedaan tugas pokok dan fungsi dari seksi pengolahan dan divisi PVD

- Seksi Pengolahan



- a. Melakukan permintaan fungsi-fungsi pada web dasbor
- b. Melakukan visualisasi dengan *software* statistik
- c. Melakukan permintaan tampilan pada web dasbor
- d. Memberikan konten yang ingin ditampilkan pada web dasbor
- e. Mengolah data yang didapatkan dari divisi SPD
- Divisi PVD
 - a. Menerima/menolak permintaan terhadap fungsi-fungsi pada web dasbor
 - b. Melakukan visualisasi pada web dasbor menggunakan Javascript
 - c. Menerima/menolak permintaan tampilan pada web dasbor
 - d. Membuat buku standar visualisasi
 - e. Menampilkan konten yg diberikan
 - f. Mengelola data pada basis data web dasbor hasil PKL
- 3. Pemaparan *progress* tim UI, Visualisasi, dan Web
 - Tim UI
 - a. Sudah minta dari kating tentang *file-file* yang sebelumnya digunakan pada PKL 61
 - b. Pembagian tiap riset (4 orang) masing-masing membuat *landing page* untuk riset 1 hingga 4
 - c. Dari bidang riset belum ada info
 - Tim Visualisasi
 - a. *Milestone* 1 untuk standar visualisasi masih buat pendahuluannya
 - b. Setiap anggota sudah mengerjakan dan bab 1 sudah selesai
 - c. Bagian pubdok sudah dimintain branding desain PKL



- d. Sudah minta desain untuk buku visualisasi
- Tim Web
 - a. Memperdalam Codeigniter
 - b. Rencana buat *layout*
- 4. Diskusi internal tim UI, Visualisasi, dan Web
 - Tim UI
 - a. Pembagian sesuai dengan riset masing-masing
 - b. Mencoba-coba *mockup*
 - c. Diharapkan bisa diimplementasikan ke dalam *coding*
 - d. Sudah minta *file* dari kating, akan ditata lagi
 - e. Rapat koordinasi internal tim UI untuk mematangkan
 - f. Diskusi dengan sikoko untuk perihal desain
 - Tim Visualisasi
 - a. Membahas mengenai *milestone 2* (bab 2)
 - b. Pembagian tugas untuk *milestone 2*
 - c. Sementara disesuaikan dari buku visualisasi PKL 61 karena belum ada rapat koor dengan riset dan pubdok
 - d. Membahas konten yang akan dimasukkan ke dalam buku
 - Tim Web
 - a. *Review* codeigniter 4
 - b. *Review website* PKL 61
 - c. Mengatur standarisasi penamaan *file*, folder, dan parameter

2.28.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



2.29 Pelatihan Internal II PVD

2.29.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh semua anggota PVD dengan tutor dari ketua PVD 62. Pelatihan ini dilaksanakan untuk menambah pengetahuan tentang

Tanggal : 11 November 2022

Agenda :

1. Persiapan dan Instalasi
2. Dasar-dasar CodeIgniter 4

Hasil :

1. Instalasi Git dan Composer
2. Instalasi CodeIgniter4
3. Mempelajari struktur folder CodeIgniter4
4. *File Environment*
5. Baris perintah penting di CodeIgniter4
6. Menjalankan *server*
7. Model, *View*, Controller (MVC)
8. Pembuatan Controller dan isinya
9. Pembuatan *View* Konfigurasi *routing*

2.29.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.30 Rapat Internal IV PVD

2.30.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh anggota PVD yang berjumlah 13 orang. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk memperkenalkan PVD secara keseluruhan dan pembagian tim untuk kelanjutan kinerja PVD kedepannya.

Tanggal : 21 November 2022

Agenda : Agenda secara umum.

1. Persiapan Rapat Koordinasi
2. Pemaparan *Progress Tim*



Hasil : Hasil secara umum.

1. Persiapan Rapat Koordinasi

a. Koor PVD

- Struktur kerja
- Alur kerja PVD
- Perbedaan tupoksi, agar tidak ada tumpang tindih dengan seksi pengolahan
- *Timeline* Divisi PVD

b. Koor UI

- Menjelaskan secara detil apa yg dilakukan oleh tim UI
- Penyampaian *progress* tim UI
- Menampilkan hasil desain *mockup*/purwarupa

c. Koor Visualisasi

- Menjelaskan secara detil yg dilakukan tim visualisasi
- Penyampaian *progress* dari tim visualisasi
- Menampilkan hasil buku pedoman standar visualisasi

d. Koor Web

2. Pemaparan *Progress* Tim

a. Tim UI

- Belum ada perkembangan
- Masih belum pada
- Yang dikerjakan, mencoba menduplikasi desain tahun lalu

b. Tim Visualisasi

- Masuk bab 2, masih ke fokus *tools* R
- Pembagian tugas sudah merata



- Berpatokan dengan standarisasi tahun sebelumnya
- Sudah disesuaikan desain nya dengan logo dan desain baru PKL 62

c. Tim Web

- Pembicaraan tentang penamaan

2.30.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.31 Rapat Subdivisi UI II (Divisi PVD)

2.31.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh anggota tim UI yang berjumlah 4 orang. Rapat ini membahas tentang rancangan desain UI yang berdasarkan desain web Sikoko.

Tanggal : 22 November 2022

Agenda : Diskusi aset dan purwarupa UI

Hasil :

1. Pencarian asset yang sesuai dengan Sikoko
2. Pembuatan dan pengembangan purwarupa desain UI

2.31.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.32 Rapat Koordinasi I PVD X Pengolahan Riset

2.32.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh anggota PVD dan Pengolahan dengan total 90 orang. Kegiatan ini dilaksanakan untuk menyelaraskan pandangan tugas pokok dan fungsi dari PVD dan perbedaan nya dari Pengolahan.

Tanggal : 24 November 2022

Agenda : Agenda secara umum.

1. Pemaparan Kepanitiaan PVD TI



2. Pemaparan Tim dalam Bidang PVD
3. Diskusi dengan Pengolahan

Hasil : Hasil secara umum.

1. Pemaparan Kepanitiaan PVD TI

Tugas Pokok dan Fungsi PVD:

- Menerima/menolak permintaan fungsi-fungsi pada web dasbor
- Melakukan visualisasi web dasbor dengan JavaScript
- Menerima/menolak permintaan tampilan pada web dasbor
- Membuat buku pedoman standar visualisasi
- Menyampaikan konten yang diberikan
- Mengelola data pada basis data web dasbor hasil PKL

2. Pemaparan Tim dalam Bidang PVD

- Tim UI
 - a. Membuat desain *front-end* yang memperhatikan kebutuhan masing-masing riset
 - b. Akan membantu tim web dalam prosesnya
 - c. *Progress*:
 1. Sudah mengumpulkan element pembuatan mock up seperti logo, maskot, *color pallete*, tipe font, size, dan standar lainnya.
 2. Purwarupa mock up untuk tampilan awal web (belum final).



- Tim Visualisasi
 - a. Visualisasi mengambil data-data dari seksi pengolahan seperti *file* CSV/XLSX
 - b. Tim visualisasi membantu tim web dalam menampilkan visualisasi
 - c. *Progress*:
 1. Menyelesaikan Bab 1 buku pedoman
 2. Koordinasi dengan pubdok terkait desain buku pedoman
 3. Memasuki proses pembuatan Bab 2 buku pedoman visualisasi (berisi tutorial visualisasi menggunakan beberapa *tools*)
- Tim Web
 - a. Menampilkan halaman web riset masing-masing, diseragamkan dengan web Sikoko tetapi disesuaikan dengan riset
 - b. Membangun halaman web
 - c. Koordinasi dengan Tim UI dan Tim Visualisasi
 - d. *Progress*:
 1. *Timeline* dan pembagian deskripsi tugas
 2. Standarisasi penamaan dan alokasi folder
 3. Memahami pengembangan *website* yang akan dibangun



3. Diskusi dengan Pengolahan

- Untuk fitur-fitur, misal dari riset mau dibagiin ke instansi, itu salah satu fungsi. Mungkin Ada saran/request fitur web dasbor yg lebih sempurna dan lebih dinamis. Untuk batasan belum nentuin, belum tergambar bagaimana datanya nanti. Untuk buku pedoman, nanti bisa diskusikan dengan PVD, misal visualisasi belum ada, misal warna ada yg mau diubah (seberapa *urgent* nya). Msial ada ide dibagikan aja, dalam tulisan dulu gapapa, nanti koordinasi untuk menyamakan persepsi dari masing-masing riset. Belum Ada tenggat waktunya, kurang lebih setelah pencacahan.
- Untuk infografis belum diskusi, mungkin infografis dalam bentuk gambar/pdf, nanti di web disediakan fungsi untuk embed, bukan Kami yang buat hal tersebut. Untuk tableau dari kating *server* ya itu memberatkan, Dari Pak Farid Aman kok pakai apa aja, nanti bisa diskusikan. Kami pengen nampilin JavaScript dg harapan bisa lebih cepat aksesnya, kalau tableau nanti ngeloadnya lama, tidak langsung, kalau generate gambar nanti kami convert ke kode JS. Buku Pedoman



nanti tinggal diberitahu yang kurang, misal pengen contoh khusus datanya seperti ini, nanti dikasih tau, nanti dari Kami yg bikin terkait buku pedoman. PVD ngebatasin, pengolahan nya cuma sebatas data dari pengolahan kasih (data Yang sudah kalian olah, entah bentuk excel/CSV nanti convert me *database*), data tabulasi apa yang mau ditampilkan ke web nya, menyesuaikan ke *database* nya, disesuaikan. Nanti kami dapatkan hasil tabulasi. Kalau dari kating kemarin Cuma 1 Riset yg pake *database*, yg lain Di kodenya (nulis 1 1) dan itu tidak bagus, jangan sampai hal itu terjadi, kalau bisa nanti datanya udah diolah nanti langsung kabari ke kami

- Sebenarnya kalau menggunakan tableau, masih belum tau webnya gimana. Masih mencari-cari kalau pake tableau nanti outputnya gambar/PNG. nanti kami buat kode JS nya. Lebih baik menggunakan open-source python atau R. Tapi kalau benar-benar ada kebutuhan khusus, bisa didiskusikan. Terkait buku pedoman, rilisnya tanggal 18 Januari 2023. Kalau misal terlalu lama, bisa didiskusikan sekarang.



- Terkait buku pedoman, setuju di tanggal 18 Januari, tapi setidaknya sebelumnya dishare kasarannya, biar bisa kebayang buat visualisasinya
- *Tools* yg digunakan masing2 riset, hasil visualisasinya kira2 apa aja? Riset 4 kemungkinan pakai R, belum kepikiran buat nambah selain R. Bentuk visualisasinya kemungkinan *bar chart*, *stacked bar chart*, *spider chart*, *pie chart*. Riset 3 rencana R sama tableau tapi menimbang2 dari sisi *server*. Visualisasinya kemungkinan besar kayak yg common seperti *pie chart*, *bar chart*, mungkin ada beberapa chart yg Masih kurang terbiasa, waffle. Riset 2 rencana pakai R aja. Visualisasi dari Analisis deskriptif itu bakalan buat kayak *pie char*, *bar chart*, sama diagram. Riset 1 rencana pakai python

2.32.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.33 Rapat I Subdivisi Web Divisi PVD

2.34.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh anggota tim Web yang berjumlah 4 orang. Rapat ini membahas tentang rancangan desain Web yang berdasarkan desain web Sikoko.

Tanggal : 26 November 2022

Agenda : Pembagian *jobdesk* dalam tim Web PVD



Hasil :

1. *Landing page:*

- Home (Thomson, Steven)
- Riset 1 (Thomson)
- Riset 2 (Nicko)
- Riset 3 (Luthfil)
- Riset 4 (Steven)

2. *Dashboard:*

- Login (Auth), Register, Pw (semua anggota)
- Riset 1 (Thomson)
- Riset 2 (Nicko)
- Riset 3 (Luthfil)
- Riset 4 (Steven)

2.34.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.34 Rapat II Subdivisi Web Divisi PVD

2.34.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh anggota tim Web yang berjumlah 4 orang. Rapat ini membahas tentang rancangan desain Web yang berdasarkan desain web Sikoko.

Tanggal : 26 November 2022

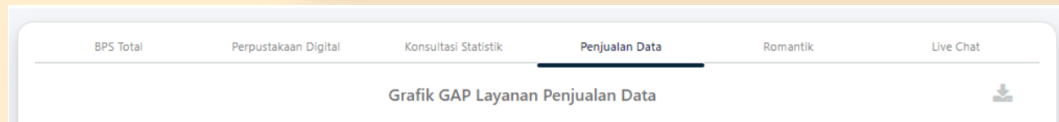
Agenda : Melanjutkan pembahasan rapat subdivisi Web I

Hasil : Hasil secara umum.

1. Fitur-fitur yang akan dikembangkan:

a. Grafik

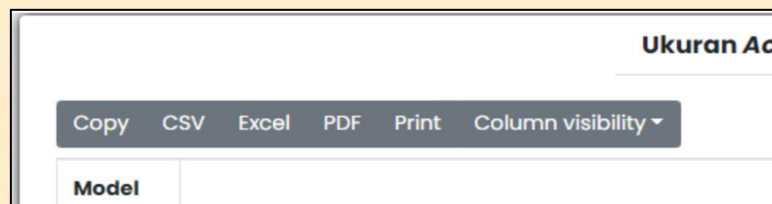
- Coba berbagai jenis chart atau bentuk visualisasi lainnya (melibatkan *database*, fiker)
- Coba tampilkan berdasarkan permintaan pengguna (dari *dropdown*, misal dalam bentuk chart apa dan berdasar variabel apa)



Gambar 1.2 Tampilan Layanan Penjualan Data (Rancangan Desain Web PVD)

b. Tabel

- Coba tampilkan data dari *database* di table
- Tambahkan fitur *download* dalam berbagai format



Gambar 1.3 Tampilan Fitur *Download* (Rancangan Desain Web PVD)

c. Peta Tematik

Mencoba mempelajari leaflet JS

2.34.3 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.35 Rapat Internal V PVD

2.35.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh anggota PVD yang berjumlah 13 orang. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk memperkenalkan PVD secara keseluruhan dan pembagian tim untuk kelanjutan kinerja PVD kedepannya.

Tanggal : 28 November 2022

Agenda :

1. Penyampaian Hasil Rapat Koordinasi
2. Penyampaian *Progress* Tim

Hasil : Hasil secara umum.

1. Penyampaian Hasil Rapat Koordinasi

1. Tim UI

1. Belum ada permintaan tampilan



2. Tim Visualisasi

1. Visualisasi menggunakan *software* R dan Phyton
2. Jenis visualisasi menggunakan visualisasi yang standari dan terdapat beberapa yang baru

3. Tim Web

1. Belum menentukan fitur apa yang dibutuhkan dan apakah harus login atau tidak
2. Sudah dipaparkan hasil *mockup* web PKL 62
3. Perlu menentukan waktu dalam menerima masukan dan revisi
4. Berhasil clone untuk *coding mockup* oleh semua member tim web
5. Merencanakan tabel, grafik dan peta tematik

2. Prnyampaian *Progress* Tim

1. Tim UI

1. Masih menyusun *mockup* rancangan web
2. Membuat *blueprint landing page* masing-masing riset
3. Membuat *blueprint landing page* secara keseluruhan

2. Tim Visualisasi

1. Masih tahap pembuatan bab 2
2. Sebagian saran-saran dari riset sudah dimasukkan
3. Masih ada proses di phyton



4. Jenis data dijelaskan di penjelasan visualisasi
5. Melakukan penugasan dengan *deadline* 2 Januari 2023
6. Membahas fiksasi *deadline* agar permintaan dari riset tidak terlalu banyak

3. Tim Web

1. Sudah mencoba mendata dan membuat fitur grafik berdasarkan PKL tahun-tahun sebelumnya
2. Mencoba membuat fitur ekspor data menjadi CSV, Excel, dan PDF
3. Mencoba membuat fitur peta interaktif dengan leafletjs
4. Struktur folder sudah ditetapkan, tapi masih bisa disesuaikan mengikuti kebutuhan
5. Koordinasi dengan visualisasi dalam penampilan grafik, tabel, dan peta interaktif

2.35.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

3. Bulan Desember

3.1 Rapat Internal VI Divisi Sikoko dengan BPH5

3.1.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi Sikoko Bidang TI serta BPH 5. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk membahas mengenai fitur-fitur yang akan tetap digunakan pada Web Sikoko Dosen untuk keperluan kegiatan PKL 62. Selain itu, forum diskusi juga perlu dipersiapkan dengan cara



mempertimbangkan *request*/rekomendasi ide pengembangan dari BPH 5.

Tanggal : 28 Desember 2022

Agenda :

1. Sikoko Dosen
2. Forum Diskusi

Hasil :

1. Sikoko Dosen

Semua dosen dapat melihat seluruh *progress* dan membuat rapat. Untuk *timeline* yang disajikan kurang lebih sama seperti *timeline* mahasiswa, sedangkan fitur aspirasi dan tampilan quotes di beranda tidak diperlukan. Fitur perizinan perlu dibuat dengan ketentuan tanpa adanya aksi mengunggah bukti dalam bentuk *file*, melainkan dengan menyertai alasan tertentu terkait ketidakhadiran. Tambahan fitur lain, yakni monitoring kehadiran dosen yang hanya dapat dilihat oleh para dosen P3M

2. Forum Diskusi

- Pengembangan forum diskusi ini diperlukan karena mengumpulkan atau *me-record* segala keluhan/permasalahan dari kegiatan PKL terpisah-pisah lalu akan didiskusikan solusinya agar teman-teman yang lain bisa tau. Dalam pengembangannya, diperlukan SOP terkait pelaporan masalah ke forum untuk mengatur hak akses. Para pemegang forum, yakni: Korlap, Seklap, Intama, Korwil, dan SPD (*Server*). Sedangkan moderator yang berperan dalam melakukan verifikasi pertanyaan, antara lain: Korlap, Seklap, Intama, Korwil, Tim IT (yang bertugas terkait *server*)
- Dalam kategori top *thread*, ditampilkan *thread* yang berlaku secara umum atau yang penting-penting saja. *Thread-thread* yang ditampilkan jangan terlalu banyak



tulisan (judulnya saja). Diperlukan fitur tambah tags, seperti: General, Riset 1 dll. Perlu dilengkapi juga dengan fitur remember me pada saat login. Session yang diterapkan juga berlaku dalam jangka waktu sebulan

3.1.2 Evaluasi

Sosialisasi forum diskusi perlu dilakukan semaksimal mungkin agar para mahasiswa dapat familiar dengan penggunaannya dalam kegiatan PKL

3.2 Rapat Internal VII Divisi Sikoko

3.3.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi Sikoko Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah membahas pembagian deskripsi tugas untuk finalisasi Sikoko Dosen dan juga mempersiapkan kebutuhan terkait pengembangan forum diskusi.

Tanggal : 30 Desember 2022

Agenda :

1. Finalisasi Sikoko Dosen
2. Persiapan Pengembangan Forum Diskusi

Hasil :

1. Finalisasi Sikoko Dosen

Sudah ditentukan pembagian penugasan terkait finalisasi dosen terutama terkait perizinan dan penambahan fitur terkait daftar kehadiran dosen. Selain itu, fitur penilaian yang akan dikembangkan pada Sikoko Dosen juga memiliki kriteria yang sama seperti tahun sebelumnya, yakni:

- Pencapaian
- Koordinasi
- Etos kerja
- Ketepatan solusi



2. Persiapan Pengembangan Forum Diskusi

Forum diskusi bernama FRIEND dan menggunakan Flarum. Sudah ditentukan pembagian deskripsi tugas antara *back-end*, *front-end*, dan *database* dalam pengembangan FRIEND. Durasi belajar mandiri terkait Flarum(*framework* yang digunakan untuk membuat forum diskusi) sampai 3 Januari 2023.

3.3.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

3.3 Ngoding Bareng II Subdivisi CAPI Divisi SPD

3.3.1 Deskripsi

Ngoding bareng dihadiri oleh seluruh anggota subdivisi CAPI serta koordinator divisi SPD. Ngoding bareng dilakukan agar sesama anggota subdivisi CAPI dapat melihat progres dari aplikasi CAPI yang dibangun serta meningkatkan kerja sama antar anggota.

Tanggal : 2 Desember 2022

Agenda : Melakukan ngoding (membangun aplikasi CAPI) bersama-sama

Hasil : Hasil dari kegiatan ngoding bersama adalah pencapaian masing-masing target tim dan individual. Dan belum ada yang perlu didokumentasikan di sini.

3.3.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

3.4 Rapat Internal I Subdivisi CAPI Divisi SPD

3.6.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota subdivisi CAPI dan koordinator divisi SPD. Rapat ini bertujuan untuk mengevaluasi ngoding bareng sebelumnya serta membahas permasalahan dan permintaan riset yang dihadapi subdivisi CAPI.

Tanggal : 25 Desember 2022



Agenda :

1. Evaluasi ngoding bareng yang dilakukan sebelumnya.
2. Membahas permasalahan dan permintaan riset yang dihadapi subdivisi CAPI.

Hasil : Tidak ada hasil yang perlu didokumentasikan.

3.6.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

3.5 Rapat Internal III Subdivisi Web Monitoring Divisi SPD

3.5.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota subdivisi Web Monitoring dan koordinator divisi SPD yaitu Novan. Rapat ini bertujuan untuk mengevaluasi serta memastikan rancangan dan *requirement* yang dibuat untuk membangun aplikasi Web Monitoring sesuai dengan kebutuhan untuk menunjang PKL D-IV 62.

Tanggal : 27 Desember 2022

Agenda : Memastikan rancangan dan *requirement* yang dibuat untuk membangun aplikasi Web Monitoring sesuai dengan kebutuhan untuk menunjang PKL D-IV 62.

Hasil : Sedikit terjadi perubahan dan penyesuaian dari Web Monitoring PKL sebelumnya. Hal ini terjadi karena Web Monitoring PKL tahun sebelumnya “sudah” memakai teknologi yang lumayan mutakhir.

3.5.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

3.6 Rapat Internal II Subdivisi CAPI Divisi SPD

3.6.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota subdivisi CAPI dan koordinator divisi SPD. Rapat ini bertujuan untuk mengevaluasi



ngoding bareng sebelumnya serta membahas permasalahan dan permintaan riset yang dihadapi subdivisi CAPI.

Tanggal : 30 Desember 2022

Agenda :

1. Evaluasi ngoding bareng yang dilakukan sebelumnya.
2. Membahas permasalahan dan permintaan riset yang dihadapi subdivisi CAPI.

Hasil : Tidak ada hasil yang perlu didokumentasikan.

3.6.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

3.7 Rapat Subdivisi Web III Divisi PVD

3.7.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh anggota tim Web yang berjumlah 4 orang. Rapat ini membahas tentang rancangan desain Web yang berdasarkan desain web Sikoko.

Tanggal : 5 Desember 2022

Agenda : Agenda secara umum.

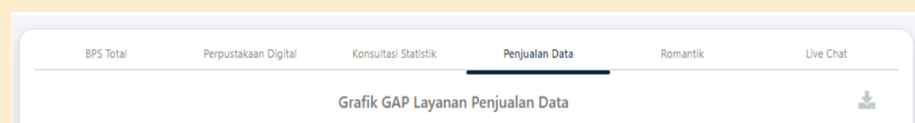
1. Melanjutkan pembahasan rapat subdivisi Web II

Hasil : Hasil secara umum.

1. Fitur-fitur yang akan dikembangkan:

a. Grafik

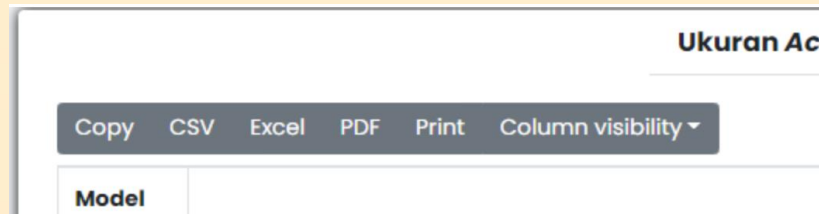
- Coba berbagai jenis chart atau bentuk visualisasi lainnya (melibatkan *database*, fiker)
- Coba tampilkan berdasarkan permintaan pengguna (dari *dropdown*, misal dalam bentuk chart apa dan berdasar variabel apa)



Gambar 1.4 Tampilan Layanan Penjualan Data (Rancangan Desain Web PVD)

b. Tabel

- Coba tampilkan data dari *database* di table
- Tambahkan fitur *download* dalam berbagai format



Gambar 1.5 Tampilan Fitur *Download* (Rancangan Desain Web PVD)

c. Peta Tematik

Mencoba mempelajari leaflet JS

3.7.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

3.8 Rapat Internal VI PVD

3.8.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh anggota PVD yang berjumlah 13 orang. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk memperkenalkan PVD secara keseluruhan dan pembagian tim untuk kelanjutan kinerja PVD kedepannya.

Tanggal : 5 Desember 2022

Agenda :

1. Pembahasan *Progress* dari masing-masing tim
2. Diskusi

Hasil : Pembahasan *progress* masing-masing tim

1. Tim Visualisasi

- Diskusi membahas *progress* dan kendala dalam penugasan bab 2
- Sudah koordinasi dengan tim umum terkait dengan desain buku standar visualisasi



- Akan dikonfirmasi ke koor untuk apa-apa saja yang perlu
- 2. Tim UI
 - Membuat *blueprint* dari *landing page* setiap riset
 - Mendesain *mockup* halaman visualisasi
 - Sudah diserahkan ke tim web untuk dicek
- 3. Tim Web
 - Mempelajari fitur-fitur visualisasi di dalam CodeIgnitor
 - Mencoba-coba

3.8.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

3.9 Rapat IV Subdivisi Web Divisi PVD

3.9.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh anggota tim Web yang berjumlah 4 orang. Rapat ini membahas tentang rancangan desain Web yang berdasarkan desain web Sikoko.

Tanggal : 26 Desember 2022

Agenda : Agenda secara umum.

1. Melanjutkan pembahasan rapat subdivisi Web III

Hasil : Hasil secara umum.

1. Masih melanjutkan minggu lalu buat fitur yang akan ditampilkan, visualisasi grafik, leaflet, (export table)
2. Koordinasi dengan ui terkait *dashboard*
3. Koordinasi dengan Sikoko, repo nya disatukan.
4. Siapkan pertanyaan untuk sikoko.
 - Standar penamaan, ya kita nyamain, kalo misal kita dah rapih, mereka yang nyamain.
 - Batas waktu sampai *deploy*.
 - Fitur sikoko yang perlu diintegrasikan sama pvd



- Akses ke bagian pvd, dari *landing page* mereka

3.9.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi di dalam kegiatan ini.

3.10 Rapat Internal VII PVD

3.10.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh anggota PVD yang berjumlah 13 orang. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk memperkenalkan PVD secara keseluruhan dan pembagian tim untuk kelanjutan kinerja PVD kedepannya.

Tanggal : 26 Desember 2022

Agenda :

1. Rencana Kedepan PVD
2. Persiapan Rapat dengan Divisi Sikoko
3. Penyampaian *Progress* Tim

Hasil : Hasil secara umum.

1. Rencana Kedepan

- Rapat koordinasi dengan divisi Sikoko
- Penyesuaian buku pedoman standar visualisasi
- Penyelesaian *mockup* web *dashboard* hasil PKL 62
- Penggunaan repo gitlab PKL 62 karena collab dengan divisi Sikoko
- Pembaruan *timeline* Divisi PVD

2. Persiapan rapat dengan Divisi Sikoko

Waktu : Jumat, 30 Desember 2022 pukul 19.30

Tempat : Zoom Bidang TI

Yang dibutuhkan : Pertanyaan ke divisi Sikoko

3. Penyampaian *progress* tim

a. Tim Web

- Masih mencoba bagian tabel



- Meng-*add* ke github STIS untuk demo rapat koordinasi
- Masih membahas tentang bagian visualisasi
- Perlu *progress* di bagian fetch data
- b. Tim UI
 - Komponen dari *dashboard* belum lengkap
 - Aset-aset untuk keperluan UI sudah terkumpul untuk setiap riset
 - Sudah mencari beberapa referensi, tapi belum bisa memilih karena belum sesuai
- c. Tim Visualisasi
 - Membuat pembahasan desain dari visualisasi
 - *Tools* masih menggunakan Python dan R
 - Sudah mencoba memasukkan *tools-tools* ke dalam buku
 - Diharapkan untuk membatasi *request* untuk menghemat waktu dan *progress*

3.10.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

3.11 Rapat Koordinasi PVD dan Sikoko

3.11.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota PVD dan 4 orang perwakilan anggota Sikoko. Rapat ini diadakan untuk berkoordinasi antar divisi.

Tanggal : 30 Desember 2022

Agenda : Agenda secara umum.

1. Pemaparan Sikoko
2. Diskusi

Hasil : Hasil secara umum.

1. Pemaparan Sikoko
 - a. Struktur foldera



- Pada bagian App -> Controller, ada folder untuk Sikoko. Bisa ditambahkan controller untuk *website* PVD melalui redirect di *LandingPage*.
 - Folder Migration tetap jadi satu. Nama *file* bisa diawali dengan prefix tertentu untuk PVD.
 - Seeding, Filter, Model tidak dimasukkan ke dalam folder Sikoko.
 - Dapat dibuat folder PVD di dalam folder Filter untuk kebutuhan PVD.
 - Folder View ada 3 folder milik Sikoko.
 - Panduan desain ada di Daffa.
 - Bagian Public belum dimasukkan ke dalam folder Sikoko.
 - Pada folder Vendor, pakai dependensi milik Sikoko
- b. Kalau mau develop, menggunakan branch *back-end*
- c. Cara commit
- Buka Source Control
 - Dipilih satu-satu yang mau di-push
 - Tidak disarankan untuk menggunakan “git add .”
 - “commit push (...)”
 - “git checkout *back-end*” agar pindah ke root yg paling baru
 - “git push origin *back-end*”
 - Semua branch dimerge ke *back-end*.
- d. Disesuaikan berbagai *file* yang redirect ke direktori-direktori tertentu

2. Diskusi



Routes nya sudah digrup “Sikoko”, jadi tidak apa-apa. Untuk *deploy* nya upload manual karena menggunakan virtualmin. Biar aman, Sikoko juga terlibat dalam penambahan ke dalam *server*. Untuk Migration, PVD bisa membuat *database* dengan prefiks PVD. Perlunya dibuat *timeline* baru untuk *progress* kedepannya, tetap jaga kesehatan

3.11.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4. Bulan Januari

4.1 Rapat Rutin 4 BPH Koor Bidang TI

4.1.1 Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin keempat yang dilaksanakan oleh BPH 6 Bidang TI. Kegiatan ini bertujuan untuk menjelaskan dan berdiskusi beberapa hal terkait Bidang TI termasuk penyampaian *progresss* dan kendala.

Tanggal : 18 Januari 2023

Agenda : 1. SPD

2.PVD

3.SIKOKO

4.Sekretaris

5.Bendahara

Hasil :

1. SPD

- Tanggal 4, langsung ke tempat web monitoring (BPS Jatim) > cek tempat untuk web monitoring. Ada kendala di surat menyurat seperti serba mendadak. Mengakibatkan untuk sementara, diletakkan di statistik distribusi dan meja, *device*, dll



memadai tapi sayangnya jika pakai wifi sangat meragukan jadi solusinya pakai lan trus hotspot ke yang lain.

- Salah satu tujuannya untuk cek dan memastikan tempat untuk *server*, tapi malah di SP tidak ditempatkan di tempat yang sebenarnya akan digunakan di pencacahan
- Di hari kedua, mencoba kekuatan *server*. Dicoba menggunakan 250 *request* secara bersamaan dan itu aman (perkiraan 60% kemungkinan *request* bersamaan) • CAPI riset 4 baru selesai h-1 sebelum listing karena tiba-tiba ada revisi. Tapi alhamdulillah selesai.
- Di hari kedua juga, yang awalnya kuat dan baik-baik saja tapi kemudian ada kendala jaringan tidak stabil.
- Kendala di listing, ada kendala proses fiks bs terpilih dimana kami hanya punya waktu 30 menit untuk mengubah bs terpilih yang baru saja fiks.
- Riset 1 belum mencoba kuesioner yang mpd di Surabaya.
- Kendala-kendala teknis saat pencacahan seperti salah isi, mengubah dan itu bisa diatasi dengan mengisi ulang
- Pada riset 4, saat pencacahan menemukan *error* jadi waktu



pencacahan kemarin belum menggunakan CAPI. Sebenarnya sudah difiks sama Oldy namun mereka masih tetap belum menggunakan. Nah, pada kasus ini riset 4 tidak memberikan kabar bahwa menemukan *error*, hingga kita cek sendiri dan ditanyakan langsung.

- Hal ini berakibat proses penyelesaiannya juga keahambat. Alangkah baiknya jika segera dan atau langsung mengabarkan akan cepat teratasi.
- BPS hanya hingga hari Jumat. Jadi pada Sabtu kami monitoringnya dari penginapan.
- Hari terakhir sudah selesai tidak ada target. Membuat berita acara tentang penyerahan hasil SP ke setiap riset

Setelah SP dan Advance

- *Server*, aman nanti tinggal nunggu perpanjangan dan menyewa *server* ketiga. Ini kira-kira tanggal 20 Januari.
- CAPI riset 1 dan 2, ada sedikit perubahan tadinya untuk PCL kan terintegrasi sama-sama di Kota Malang, tapi tim PCL nya sendiri-sendiri. Nah, dosen maunya digabung karena kan terintegrasi. Dari tim CAPI sedang mencoba digabung kira kira gimana. Tapi tadi dosen riset



memberikan keringanan gapapa kalau terlalu berat.

- Riset 1, ada CAPI yang buat mpd sudah dibuat namun belum pernah dibahas. Kendalanya, CAPI yang di Surabaya ini cukup berat karena ada data wilayah dimana ini master wilayah seluruh Indonesia > ada pilihan berasal darimana, tinggal dimana, dan pernah pindah kemana. Jadi untuk generate itu harus punya data master wilayah dan ini sangat berat. Jika, nanti pake tab kampus dimana itu *device* lama ini bisa jadi kendala.
- Riset 3, baru tadi banget riset 3 ganti metodologi. Jadi bener-bener buat dari awal. Kan CAPI Cuma terdiri dari metodologi dan kuesioner, jadi kalau diganti ya bener-bener mulai dari awal. Nggak jadi pake take all, karena hasil SP yang ternyata banyak eligible jadi pake listing. Ini metodologinya sedikit susah dan dapat saran buat ngobrol sama dosen TI (besok) enaknya gimana.
- Riset 4, ada revisi di listing. Ada penambahan setelah SP kemarin, ini sedang dibikin.
- Selebihnya revisi-revisi minor
- Karena banyak revisi dan cukup besar setelah SP ini, jadi ada kerjaan web



monitoring yang terhambat karena pasti juga db keubah, dll.

- Untuk masalah anak-anak yang monitoring, dari bu siti bilang untuk menjadi petugas pencacahan riset 1. Untuk masalah pemahaman riset nanti minta dikejar di pelatihan PCL. Namun, ini besok masih mau dinego Huda ke Pak Made untuk yang monitoring tidak perlu mencacah.

2. PVD

- Sedang bersiap untuk pembuatan *website* hasil PKL
- Mulai menyiapkan keperluan permintaan dari para riset
- Belajar bersama

3. SIKOKO

- Sikoko dosen
- Forum udah jadi, tinggal penyesuaian *role-role* nya. Sekarang sedang *testing*
- Nah *role-rolenya* sampai sekarang belum fiks. Keterangan bisa ngapain aja juga belum ada, sedangkan *deadline* tanggal 18 Januari. Nanti dibantu follup BPH 5
- Kalau *server* selesai sewanya, forum juga sudah gabisa dipake lagi > diusahakan sewa lagi tapi yang lebih rendah. Nanti ditanyain di rakor.

4. Sekretaris



- Aman, mungkin tentang berita-berita acara dan lagi proses buat berita acara yang peminjaman *device*
- Ada beberapa buku pedoman yang masih proses

5. Bendahara

- Tentang penarikan kas tapi itu kita nggak ada
- Untuk penyewaaan *server* lagi masih nunggu kepastian waktu rakor nanti. Karena masih ada kemungkinan bisa pakai *server* STIS. Kalau nggak bisa baru mengajukan dana ke PKL.

4.1.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.2 Rapat Rutin 5 BPH 6

4.2.1 Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin kelima yang dilaksanakan oleh BPH 6 Bidang TI. Kegiatan ini bertujuan untuk menjelaskan dan berdiskusi beberapa hal terkait Bidang TI termasuk penyampaian *progresss* dan kendala.

Tanggal : 7 Februari 2023

Agenda : 1. Persiapan Pencacahan
2. Teknis Peminjaman Tablet
3. PVD Ngoding Bersama

Hasil :

1. Persiapan Pencacahan
Progres sistem yang akan digunakan saat pencacahan (FRIEND, Web Monitoring, dan CAPI)
2. Teknis Peminjaman Tablet



Peminjaman tablet akan disertai dengan pengisian berita acara setiap satu tablet. Berita acara ditandatangani dan diserahkan pada TI untuk kemudian dijadikan bukti pertanggungjawaban mahasiswa terkait. Sistem serah terima tablet dibersamai dengan bidang umum

3. PVD Ngoding Bersama

PVD sedang mempersiapkan *website* hasil PKL di salah satu ruangan kelas

4.2.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.3 Rapat Internal VIII Divisi Sikoko

4.3.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi Sikoko Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah menyesuaikan fitur-fitur forum diskusi yang dibuat sesuai dengan kebutuhan PKL 62.

Tanggal : 08 Januari 2023

Agenda : 1. Penyesuaian Forum FRIENDS

Hasil : Penyesuaian Forum FRIENDS

Dalam hal ini, disesuaikan tampilan forum seperti penambahan logo forum titlenya "FRIEND". Selain itu, juga ditambahkan extension Flagrow untuk mengunggah gambar pada forum

4.3.2 Evaluasi

Untuk para admin, dihimbau untuk memberi tahu jika mau melakukan perubahan source code pada forum. Selain itu, untuk tim *front-end copyright* sikoko perlu diganti menjadi 2022-2023

4.4 Rapat Internal IX Divisi Sikoko Bersama BPH5

4.4.1 Deskripsi



Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi Sikoko Bidang TI serta BPH 5. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk membahas forum lebih lanjut terutama terkait tag diskusi yang akan digunakan pada Forum Diskusi Enam Dua (FRIEND) untuk keperluan kegiatan PKL 62.

Tanggal : 14 Januari 2023

Agenda : 1. Pembahasan Lanjut Forum Terkait Tag Diskusi

Hasil :

1. Tag Diskusi

Tag digolongkan berdasarkan tipe diskusi aja, seperti teknis, substansial, administrasi. Lalu tiap tag memiliki sub tag berdasarkan wilayah (seperti Surabaya dll.)

2. Penjelasan Lebih Lanjut terkait Tipe Diskusi

- Teknis berisi diskusi mengenai keilmuan di luar lingkup riset, misal ada penutupan jalan, PCL ada yang nyasar dll. Tag diskusi ini dipertanggungjawabkan oleh Korwil
- Substansial berisi terkait mengenai keilmuan riset, misal bingung terkait pertanyaan-pertanyaan dalam kuesioner. Tag diskusi ini dipertanggungjawabkan oleh Intama
- Administrasi berisi diskusi terkait pelaporan yang rinciannya dimulai pelaporan dari pml lalu ke korwil lalu ke sekretaris.

3. Catatan Lain

Penilaian dosen kalau bisa selesai sebelum pencacahan dimulai. Absensi Sikoko dosen perlu diujicoba/*testing* oleh BPH5. *Landing page* segera dirilis setelah ada berita sp yang dilengkapi dengan link menuju forum integrasi enam dua, yakni FRIEND. Target selesai pengembangan forum sebelum pencacahan. Konten youtube *landing*

page masih punya angkatan 61 jadi tunggu informasi lanjutan dari pubdok.

4.4.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.5 Rapat Koordinasi dengan Moderator

4.5.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi Sikoko Bidang TI serta para moderator forum, yakni Korwil, Intama (perwakilan tiap riset), Korlap, dan Seklap. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk memastikan para moderator mengetahui fitur-fitur dalam FRIEND sehingga dapat menjalankan deskripsi tugas yang diberikan dengan baik dalam kegiatan PKL 62.

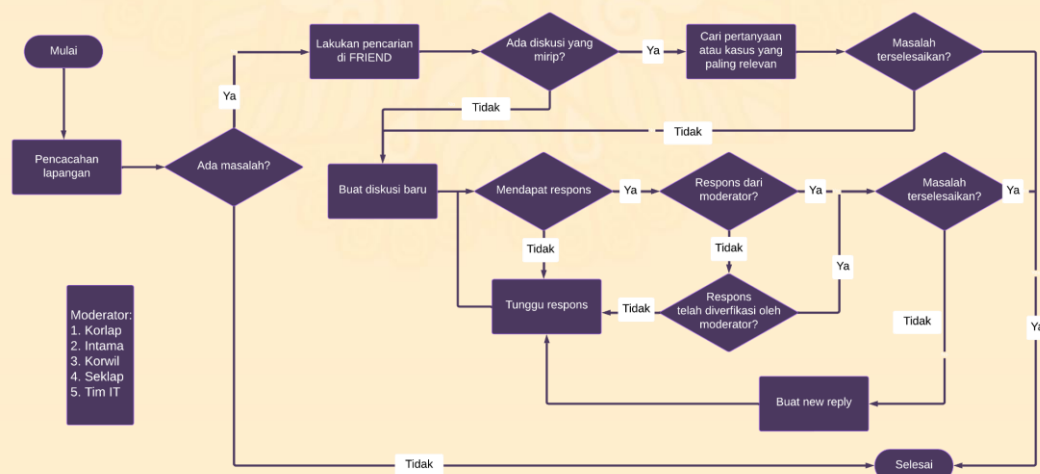
Tanggal : 17 Januari 2022

Agenda : 1. Alur Diskusi FRIEND (Forum 62)

2. Fitur Utama terkait Pembuatan/Pembahasan Diskusi di FRIEND

Hasil :

1. Alur Diskusi



Gambar 1.6 Flowchart Cara Kerja Forum Diskusi Enam Dua (Sikoko)



Jawaban atau *reply* yang valid dapat diverifikasi oleh para moderator sebagai PJ pada tiap kategori *thread* dengan cara memberikan reaksi ceklis. Secara garis besar, kategori diskusi dibagi menjadi 3:

- Teknis. PJ: Korwil
- Substansial. PJ Intama
- Administrasi. PJ: Korlap & Seklap

2. Fitur Utama terkait Pembuatan/Pembahasan Diskusi di FRIEND

Forum Diskusi memiliki beberapa fitur, salah satunya ialah dapat nge-tag orang lain menggunakan nama lengkap atau nim. Dalam membuat diskusi diusahakan untuk memberi judul untuk mempermudah pencarian. Ada dua opsi dalam mengunggah gambar, yakni 1. menggunakan fitur media (dari internal memori perangkat) 2. menggunakan fitur gambar (dari internet). Fitur mengunci diskusi digunakan untuk melarang orang lain untuk membalas atau *me-reply* diskusi. Ini dapat digunakan apabila masalah dalam *thread* diskusi sudah ada solusinya. Fitur mengikuti diskusi dapat digunakan untuk memantau diskusi yang dibutuhkan. Jika ingin menghapus *thread*, harap hubungi administrator sikoko. Fitur sticky, terbagi menjadi 3:

- Sticky: diskusi menjadi paling top(atas) jika diskusi tersebut belum dibaca
- Tag Sticky: diskusi menjadi paling top(atas) dalam kategori diskusi. Misal: di bagian Teknik
- Super sticky: diskusi menjadi paling top(atas) apapun kondisinya

3. Cara Instalasi & Mengaktifkan Notifikasi FRIEND pada Smartphone

a. Instalasi FRIEND dapat dilakukan dengan cara:



1. Kunjungi laman : <https://forum62.stis.ac.id/> pada browser. (pada contoh menggunakan Chrome)
 2. Klik 3 titik pada bagian kanan atas
 3. Pilih *install* app lalu refresh
 4. Setelah itu, klik tiga titik kembali, lalu pilih “Open Friend” atau membuka Friend melalui *homescreen* kalian
- b. Menambah notifikasi FRIEND
1. Tekan ikon 3 garis pada kiri atas
 2. Pilih pengaturan
 3. Tekan OPT IN pada kotak berwarna kuning bagian bawah layar
 4. Ceklis semua pada “x” yang warna merah pada kolom push bagian notifikasi

4.5.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.6 Ngoding Bareng III Subdivisi CAPI Divisi SPD

4.6.1 Deskripsi

Ngoding bareng dihadiri oleh seluruh anggota subdivisi CAPI serta koordinator divisi SPD. Ngoding bareng dilakukan agar sesama anggota subdivisi CAPI dapat melihat progres dari aplikasi CAPI yang dibangun serta meningkatkan kerja sama antar anggota.

Tanggal : 11 Januari 2023

Agenda : Melakukan ngoding (membangun aplikasi CAPI) bersama-sama.

Hasil : Hasil dari kegiatan ngoding bersama adalah pencapaian masing-masing target tim dan individual. Dan belum ada yang perlu didokumentasikan di sini.

4.6.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



4.7 Rapat Internal III Subdivisi CAPI Divisi SPD

4.7.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota subdivisi CAPI dan koordinator divisi SPD. Rapat ini bertujuan untuk mengevaluasi ngoding bareng sebelumnya serta membahas permasalahan dan permintaan riset yang dihadapi subdivisi CAPI.

Tanggal : 14 Januari 2023

Agenda :

1. Evaluasi ngoding bareng yang dilakukan sebelumnya.
2. Membahas permasalahan dan permintaan riset yang dihadapi subdivisi CAPI.

Hasil : Hasil yang dihasilkan adalah didapatkan evaluasi terkait agenda ngoding bareng sebelumnya.

4.7.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.8 Rapat Internal VIII PVD

4.8.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh anggota PVD yang berjumlah 13 orang. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk memperkenalkan PVD secara keseluruhan dan pembagian tim untuk kelanjutan kinerja PVD kedepannya.

Tanggal : 2 Januari 2023

Agenda : Diskusi tim untuk persiapan sebelum pencacahan

Hasil : Akan dilanjutkan pada Rapat Internal IX hari Kamis, 5 Januari 2023 dikarenakan waktu yang tidak mencukupi

4.8.2 Evaluasi

Perlunya efisiensi di dalam rapat agar tidak kehabisan waktu.



4.9 Rapat Subdivisi Web V Divsii PVD

4.9.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh anggota tim Web yang berjumlah 4 orang. Rapat ini membahas tentang rancangan desain Web yang berdasarkan desain web Sikoko.

Tanggal : 3 Januari 2023

Agenda : Melanjutkan pembahasan rapat subdivisi Web II

Hasil : Dokumentasi menggunakan CodeIgniter4

1. Clone: git clone -b PVD <https://git.stis.ac.id/Linoux/sikoko-62.git>
2. Buka di code editor, buka terminal
3. Jalankan perintah “composer *install*”
4. Kalo *error*
 - a. open xampp
 - b. in apache server click config - php.ini
 - c. go to php.ini *file*
 - d. ctrl + f to search this ;extension=gd
 - e. remove ; then restart the server
5. Buat *database* dengan nama sikoko_62
6. Setup *file* environment (.env) untuk *database* dengan pengaturan sebagai berikut:
Database
 - a. *database.default.hostname* = localhost
 - b. *database.default.database* = sikoko_62
 - c. *database.default.username* = root
 - d. *database.default.password* =
 - e. *database.default.DBDriver* = MySQLi
 - f. *database.default.DBPrefix* =
 - g. *database.default.port* = 3306
7. Lakukan perintah php spark migrate:refresh --all. Jalani perintah php spark db:seed DataAwal.
8. Import table yang ada di



- a. App/Database/PVD/mahasiswa
- b. App/Database/PVD/riset1

9. Php spark serve.

4.9.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.10 Rapat Internal IX PVD

4.10.1 Deskripsi

Rapat ini dihadiri oleh anggota PVD yang berjumlah 13 orang. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk memperkenalkan PVD secara keseluruhan dan pembagian tim untuk kelanjutan kinerja PVD kedepannya.

Tanggal : 5 Januari 2023

Agenda : Agenda secara umum.

1. Penyampaian diskusi Rapat Internal VIII
2. Target Web *Dashboard*
3. Pemaparan Tim Web

Hasil : Hasil secara umum.

1. Penyampaian diskusi rapat Internal VII

a. Tim Visualisasi

- Buku pedoman secara garis besar sudah selesai
- *Request* ditampung setelah tanggal 8 Januari

b. Tim UI

- Fiksasi *dashboard* untuk visualisasi
- Siap untuk diterapkan ke dalam front end
- Pembuatan tabel dinamis untuk informasi umum tiap riset

c. Tim Web

- Sudah clone repo sikoko



- Dapat push ke branch PVD
- Sudah dibuat penyesuaian dengan repo PVD terkait penambahan *file* dan folder

2. Target Web *Dashboard*

- a. Front end sudah terbentuk
- b. Tampilan sudah responsif
- c. Struktur folder sudah sesuai serta beberapa fungsi sudah tersedia
- d. Penggunaan basis data menggunakan dummy
- e. Penampilan visualisasi sudah dinamis dan data diambil dari *database*

3. Pemaparan Tim Web

- a. Sudah menambahkan anggota PVD ke dalam github project
- b. Penjelasan langkah-langkah clone repo dan setup di local
- c. Penjelasan fitur-fitur dan susunan di dalam repository
- d. Resource setiap riset diusahakan dikelompokkan untuk mempermudah organisasi *file*

4.10.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.11 Rapat Koordinasi PVD dan Pengolahan Riset II

4.11.1 Deskripsi

Kegiatan rapat koordinasi ini dihadiri oleh seluruh anggota PVD dan pengolahan riset II. Sesuai namanya, dalam kegiatan ini dilakukan koordinasi antara PVD dan pengolahan riset II.

Tanggal : 12 Januari 2023

Agenda : Agenda secara umum.

1. Koordinasi mengenai tabulasi data yang ingin digunakan



2. Visualiasi yang ditampilkan dan tulisan yang ditampilkan pada web hasil PKL
3. Persiapan Rapat dengan Divisi Sikoko
4. Penyampaian *Progress* Tim.

Hasil : Hasil secara umum.

Progress dan Hasil Tim

a. Tim UI

- Sudah selesai membuat purwarupa web *dashboard* hasil PKL 62
- Mengembangkan bagian *front-end* web *dashboard* hasil PKL 62
- *Mockup landing page* sudah selesai, tinggal disusun *front-end* nya
- Perlu dukungan dari bagian pengolahan untuk masukan dan saran
- Penjelasan tentang *landing page* masing-masing riset:
 1. Dibuat *dropdown* pada bagian informasi-informasi umum riset
 2. *Dashboard* dapat diakses oleh semua orang dan perlu saran dan masukan dari masing-masing riset untuk halaman hasil riset PKL 62
 3. Di bagian hasil analisis, terdapat submenu yang berisi grafik-grafik
- (masih perlu masukan dari riset)
- Pilihan grafik/data dapat diunduh menjadi beberapa format seperti PDF dan
- XLSX.
- vii. Isi sidebar masih gambaran, belum fix
- viii. Link Figma UI:



<https://www.figma.com/file/fmo8gRpHDyc5Jf9twcxeau/Untitled?nodeid=0%3A1&t=otRoFuxE8CNIG73x-1>

b. Tim Visualisasi

- Sudah selesai membuat buku pedoman standar visualisasi
- Sedang membuat beberapa visualisasi pada web *dashboard* hasil PKL 62
- Tidak ada tambahan yang berarti

c. Tim Web

- Sedang mengembangkan bagian *back-end* web *dashboard* hasil riset PKL 62
- Repository digabung dengan Sikoko, sudah disesuaikan
- Sudah mendapatkan data dari masing-masing riset
- Sudah mencoba tes data ke dalam halaman hasil
- Mencoba membuat tampilan yang lebih dinamis
- Rencana tidak ada fitur login untuk akses hasil
- Dibuat verifikasi email untuk mengunduh publikasi seperti BPS
- *Landing page* masih menunggu konten dari masing-masing riset

Diskusi

- a. Memang default dari PVD, tetapi perlu juga saran dan masukan dari masing-masing riset. Fitur default yang ada bisa ditambah, dikurangi, dan disesuaikan sesuai dengan keperluan masing-masing riset. Untuk waktu dan cara *request*, diserahkan ke masing-masing riset
- b. Buku pedoman visualisasi masih ada kekurangan, jika memang ada keperluan khusus yang perlu disesuaikan, dapat didiskusikan bersama.



- c. Tidak masalah, yang penting masing-masing riset mengerti data yang akan mereka tampilkan. Masing-masing riset memberikan data dan hasil gambaran visualisasi agar tim web dapat mengolah visualisasi tersebut agar lebih dinamis.
- d. Kalau bisa, data yang siap untuk dipublikasikan agar lebih cepat proses dari tim web.
- e. Kemarin ketika mencoba akses PKL 61, pengguna hanya bisa *download* chart saja tanpa keterangan/angka nya. Diharapkan *dashboard* web PKL 62 bisa lebih useful dalam operasional nya.

4.11.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.12 Coding Bersama PVD I

4.12.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh anggota PVD dalam rangka melanjutkan *progress* dari halaman web PKL D-IV 62.

Tanggal : 18 Januari 2023

Agenda : *Coding* bersama membenahi halaman web PVD PKL 62

Hasil : Hasil secara umum.

1. Memperbaiki tampilan *landing page* dan tata letak di halaman dashbaord
2. Menambahkan grafik dummy di halaman *dashboard* riset

4.12.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



4.13 Coding Bersama PVD II

4.13.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh anggota PVD dalam rangka melanjutkan *progress* dari halaman web PKL D-IV 62.

Tanggal : 19 Januari 2023

Agenda : *Coding* bersama membenahi halaman web PVD PKL 62

Hasil : Hasil secara umum.

1. Revisi dari bagian *landing page* dan *dashboard*
2. Mengubah style section
3. Menambah modal untuk *download* visualisasi
4. Memperbaiki CSS untuk *dashboard*
5. Menambah chart untuk riset-riset
6. Mengganti desain *dashboard*

4.13.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.14 Coding Bersama PVD III

4.14.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh anggota PVD dalam rangka melanjutkan *progress* dari halaman web PKL D-IV 62.

Tanggal : 29 Januari 2023

Agenda : *Coding* bersama membenahi halaman web PVD PKL 62

Hasil : Hasil secara umum.

1. Merapikan tampilan
2. Mengubah modal untuk riset
3. Memperbaiki CSS untuk *landing page*
4. Menambahkan kustomisasi peta dan filter riset
5. Menambah chart untuk riset
6. Mengubah script JS untuk beberapa grafik



4.14.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.15 Coding Bersama PVD IV

4.15.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh anggota PVD dalam rangka melanjutkan *progress* dari halaman web PKL D-IV 62.

Tanggal : 20 Januari 2023

Agenda : *Coding* bersama membenahi halaman web PVD PKL 62.

Hasil :

1. Memperbaiki CSS navbar
2. Menambah tabel dummy untuk riset

4.15.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



BAB II

PASCAKEGIATAN LAPANGAN

1. Bulan Februari

1.1 Rapat Rutin 6 BPH Koor

1.1.1 Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin keenam yang dilaksanakan oleh BPH 6 Bidang TI. Kegiatan ini bertujuan untuk menjelaskan dan berdiskusi beberapa hal terkait Bidang TI termasuk penyampaian *progresss* dan kendala.

Tanggal : 7 Februari 2023

Agenda :

1. SPD
2. PVD
3. SIKOKO
4. Pasca Pencacahan

Hasil :

1. SPD Laporan Kegiatan Lapangan

- Kan ada 8 orang tim monitoring dengan bagian tugasnya masing-masing. Nah, nggak tau kenapa pas orang itu gaada, masalah muncul.
- Sebenarnya ruangnya cuma ideal diisi 8 orang, tapi temen-temen dari riset 1 yang mpd itu juga ada di dalam ruangan itu. Jadi cukup rame.
- Waktu mulai listing cukup banyak kendala, kan ada sekitar 100 ruta tiap bs dan misal ada 400 anak udah 40000 data yang masuk. Jadi cukup banyak kendala saat-saat itu. Kendala paling sering ada data lokal yang ilang.
- Ada yang diluar SOP, bahkan ada yang full pake papi. Dan parahnya ada yang pamer di stori sosmed bangga pake PAPI. Lah trus buat apa



kami buat CAPI. Jelas2 di SOP ada tentang penggunaan PAPI boleh kapan dan kondisi gimana.

- Ada kendala juga pada tim yang pake PAPI dan *input* CAPI di penginapan lebih dari jam 00.00 jam yang masuk jadinya jam 00.00 semua dan ini mengakibatkan nomornya acak.
- Riset 3 ada pergantian kondef saat h-1 hari listing terakhir. Jadi kami diharuskan mengembalikan semua kuesioner listing yang udah masuk. Bener-bener semua.
- Ada kasus baru yang diakibatkan dari PML juga nyacah. PML yang login akun PPL di *device* yg sama, mengakibatkan kuesioner dari akun PPL yang masih di lokal tetep bisa udah ada di akun PML karena dibawanya pake id tim. Nah ini pernah kejadian PML merasa kuesioner itu sampah jadi dihapus, jadi hilang.
- Waktu ngambil sampel ada kortim di riset 4 yang tiba-tiba ngambil sampel duluan. Lalu waktu Novan buat laporan ditulis kalau ada yang ngambil sampel duluan. Dan dikomen bu cucu sempat bingung harus jawab apa adanya atau gimana. Tapi sudah solved. Tapi setelah itu ternyata banyak yang ngambil sampel duluan
- Ada juga yang salah ambil sampel, ruta yang awalnya eligible ternyata nggak eligible. Ya buat berita acara dan kembalikan status listing.
- Tapi ada yang udah melakukan pencacahan tapi tiba-tiba ada sampel ruta yang ternyata jadi nggak eligible. Nah bisa aja sebenarnya tapi kalau sudah dikembalikan dan ambil sampel lagi



belum tentu sampel yang udah dicacah bakal diambil jadi sampel lagi. Ini solusinya bisa ngambil sampel terus sampe sampel yang udah dicacah jadi sampel lagi. Tapi ini nggak tau pasti apakah menyalahi metodologi apa nggak.

- Trus webmon riset integrasi buat progres belum bisa. Karena adanya operasi yang super banyak. Jika tanpa duplikasi aja bisa 30an juta.
- Dokumentasi juga overall insyaAllah udah siap serah terima ke adik tingkat.

2. PVD

- Akan bikin *website* hasil PKL, sekarang nggak dicariin adem ayem tapi takutnya tiba-tiba dimintain gitu.
- Waktu koordinasi rapat sama riset juga kebanyakan yang kami dapet nihil, kurang dapet informasi yang dibutuhin. Jadi intinya kurang koordinasi nyambung sama tiap riset
- Dan dari internal PVD nya ini bahkan ada anggota yang hilang nggak muncul sama sekali. Juga ada yang bilang aja tapi nggak ngerjain.
- Kalau misal nggak ngadain ngoding bareng gabakal jadi apa-apa gitu. Karena emang ternyata butuh ngerjain bareng2
- Terus ini kedepannya butuh ketemu dengan para riset, sama BPH 5.
- Kayak misal riset integrasi ini apa digabung gapapa? Kan di *dashboard* sendiri sendiri. Masih bingung ini. Perlu mastiin langsung konfirmasi ke mereka.

- Jadi sampai detik ini ke kami nggak ada informasi yang masuk ke kami atau kayak permintaan2.

3. SIKOKO

- Tentang forum nanti bakal minta *server* buat penggunaannya untuk apa diserahkan ke BPH 5
- Buat penilaian mahasiswa sudah dibagi bagian-bagian tugasnya, belum ada *deadline* juga.
- Dokumentasi buat 63, karena dari 61 kemarin dokumentasi nya juga sangat seadanya, jadi kami juga akan seadanya aja.
- Tentang permintaan dosen, yaa sesuai selera kami aja

4. Pasca Pencacahan



Gambar 2.1 Timeline Pasca Pencacahan

Setelah dirangkung yang perlu disiapkan:

1. Buku modul (Bank soal)
2. Buku KM (rangkuman notula)
3. Buku laporan

Setelah dibaca2 dulu ketentuan sama contoh tahun lalu, nanti buat mekanisme nya pasti melibatkan sekben divisi nah besok aku coba pastiin ke para sekben divisi dulu. Nanti jadinya gimana kesanggupan kita, kukabarin

lagi jadinya mekanisme fiks mengerjakannya bagaimana, tapi pasti butuh bantuan teman-teman koor juga.

1.1.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

1.2 Rapat Koordinasi Website Hasil PKL

1.2.1 Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat koordinasi *website* hasil Praktik Kerja Lapangan oleh jajaran BPH riset dan BPH Bidang TI. Kegiatan ini bertujuan untuk memaparkan gambaran *website* hasil PKL dan diskusi mengenai *requirement* dari tiap riset dan PVD.

Tanggal : 10 Februari 2023

Agenda :

1. Pemaparan mengenai gambaran *website* hasil PKL D-IV angkatan 62
2. Diskusi mengenai *requirement* dari tiap riset dan PVD

Hasil :

1. Pemaparan PVD

Struktur, setelah beberapa evaluasi dirasa akan lebih efektif jika pembagian tugasnya sesuai dengan bagian riset masing-masing anak PVD karena anak-anak di riset tersebut juga yang akan lebih paham. Berikut pembagiannya.

Subdivisi Riset 1	Subdivisi Riset 2	Subdivisi Riset 3	Subdivisi Riset 4
Thomson (Koordinator)	Nicko Ragesukma Primaditya (Koordinator)	Prasetyo Fajar Malik (Koordinator)	Iham Abdul Razak Rizanto (Koordinator)
Komang Niko Romano Prodi	Renata De La Rosa Manik	Putri Ramatillah Ramadhana	Imam Sujono
Akhir Mubarak	Arfian Kurniawan Ramadhan	Luthfil Kasyful Azhim	Steven Fitraeka Setiawan Sanjaya

Gambar 2.2 Struktur Pembagian Subdivisi pada PVD



Sampai sekarang pada web hasil telah disiapkan beberapa fitur, dapat dicek di link berikut.

<https://pkl.stis.ac.id/62/hasil-pkl>

2. Daftar Kebutuhan dari PVD
 - a. Konten pada halaman awal
 - b. Konten pada halaman tentang riset
 - c. Fitur-fitur khusus yang diinginkan
 - d. Pilihan menu pada bagian sidebar web dashboard
 - e. Data tabulasi yang ingin ditampilkan
 - f. Visualisasi yang ingin ditampilkan

1.2.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

1.3 Rapat Internal X PVD

1.3.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melaporkan perkembangan dari *website* PKL D-IV 62.

Tanggal : 06 Februari 2023

Agenda : Laporan *progress* dari *website* PKL D-IV 62

Hasil :

1. Diskusi tentang pembagian tugas untuk tugas pasca pencacahan
2. Pembentukan tim riset dari anggota PVD

1.3.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

1.4 Coding Bersama PVD

1.4.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melanjutkan *progress* pengembangan dari *website* PKL D-IV 62.



Tanggal : 08 Februari 2023
Agenda : Melanjutkan *progress* dari *website* PKL D-IV 62
Hasil :

1. Menambahkan dan mengambil data dari *database* riset
2. Menyesuaikan dan merapikan tabel dan grafik

1.4.2 Evaluasi

Diperlukannya koordinasi lebih lanjut antar anggota divisi PVD dan dengan anggota seksi Pengolahan Riset.

1.5 Rapat Internal XI PVD

1.5.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI.
Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melaporkan perkembangan dari *website* PKL D-IV 62

Tanggal : 13 Februari 2023
Agenda : Laporan *progress* dari *website* PKL D-IV 62
Hasil : Melaporkan perkembangan dasbor dan *landing page* dari setiap tim riset

1.5.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

1.6 Coding Bersama VI PVD

1.6.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI.
Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melanjutkan *progress* pengembangan dari *website* PKL D-IV 62.

Tanggal : 15 Februari 2023
Agenda : Melanjutkan *progress* dari *website* PKL D-IV 62
Hasil :

1. Menambahkan chart dan tabel di dalam dasbor riset
2. Menambahkan menu kuesioner dan sub menunya
3. Memperbaiki dan menyesuaikan format teks dan *layout*



1.6.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

1.7 Rapat Internal XII PVD

1.7.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI.

Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melaporkan perkembangan dari *website* PKL D-IV 62.

Tanggal : 20 Februari 2023

Agenda : Laporan *progress* dari *website* PKL D-IV 62

Hasil : Melaporkan perkembangan dasbor dan *landing page* dari setiap tim riset

1.8.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

1.8 Rapat Internal XIII PVD

1.8.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI.

Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melaporkan perkembangan dari *website* PKL D-IV 62.

Tanggal : 27 Februari 2023

Agenda : Laporan *progress* dari *website* PKL D-IV 62

Hasil : Laporan *progress* dari *website* PKL D-IV 62

1.8.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2. Bulan Maret

2.1 Rapat Rutin 7 BPH Koor Bidang TI

2.1.1 Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin ketujuh yang dilaksanakan oleh BPH dan Koor Bidang TI. Kegiatan ini bertujuan untuk menjelaskan dan berdiskusi beberapa hal terkait



Bidang TI khususnya perencanaan pascapencacahan ini, termasuk penyampaian *progress* dan kendala yang telah dialami.

Tanggal: 8 Maret 2023

Agenda: Penyampaian laporan rencana pascapencacahan

Hasil:

1. SPD sudah tidak ada tanggungan dan rencana setelah pencacahan dan proses penyerahan data selesai
2. PVD, *progress* sudah cukup banyak, sedang sering membahas persiapan eksekusi *website* hasil nanti
3. PVD sudah merasa hubungan dengan riset semakin baik
4. Web hasil PKL (PVD) sekarang masih fokus ditampilkan karena memang isinya masih menunggu dari riset
5. Struktur baru Sikoko sudah bisa digunakan, untuk fitur rapat panitia Diseminasi sedang menunggu Saiban mengirimkan struktur lengkap kepanitiaan
6. Fitur pencarian sudah bisa digunakan
7. Untuk rakor, kita belum adakan dulu karena pace *progress* kita masih lambat untuk sekarang jadi bisa diganti dengan koordinasi ke Pak Farid (atau dosen pembimbing TI lain juga) untuk laporan *progress* dan jika ada kendala
8. Akan ada syuting sedikit buat shortmovie, BPH Koor TI bakal onframe, jadi luangin waktu

2.1.2 Evaluasi

Ada peserta rapat yang tidak menyimak dengan sepenuhnya karena ada kendala namun pesan dan bahasan tetap dapat tersampaikan dan dibahas dengan baik.



2.2 Rapat Koordinasi dengan Panitia Diseminasi

2.2.1 Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat koordinasi dengan BPH Seminar Diseminasi Hasil. Kegiatan ini bertujuan untuk diskusi fitur Sikoko terkait memfasilitasi persiapan Seminar Diseminasi PKL D-IV 62.

Tanggal : 14 Maret 2023

Agenda : Fitur rapat sikoko untuk struktur baru Diseminasi

Hasil : Fitur rapat Sikoko untuk memfasilitasi struktur baru Kepanitiaan Diseminasi Hasil PKL D-IV 62. Struktur mirip sama riset :

BPH → Ketua, sekre, bendahara

Seksi → Ada empat

- Koor acara (ada 2 sub seksi)
- Koor humas (ada 2 sub seksi)
- Koor pubdok (ada 2 sub seksi)
- Koor logistik (nggak ada subseksi)

Masing-masing divisi akan ada sekretaris, sekre yang bisa buat rapat.

Buat struktur lengkapnya, Hari Kamis, 16 Maret 2023. (Seminggu setelah kamis baru bisa dipake fiturnya) Kirim datanya Nama, NIM, Kelas, Jabatan taruh di excel ya. Anggota-anggota di diseminasi juga tetep ada di riset ya.

2.2.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.3 Coding Bersama VII PVD

2.3.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melanjutkan *progress* pengembangan dari *website* PKL D-IV 62.



Tanggal : 01 Maret 2023

Agenda : Melanjutkan *progress* dari *website* PKL D-IV 62

Hasil : Menambah grafik untuk dasbor riset II dan IV,
menambah info dan fitur hover di riset II

2.3.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.4 Rapat Internal XIV PVD

2.4.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melaporkan perkembangan dari *website* PKL D-IV 62.

Tanggal : 06 Maret 2023

Agenda : Laporan *progress* dari *website* PKL D-IV 62

Hasil :

1. Melaporkan perkembangan dasbor dan *landing page* dari setiap tim riset
2. Menanyakan *progress* diskusi dengan riset

2.4.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.5 Coding Bersama VIII PVD

2.5.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melanjutkan *progress* pengembangan dari *website* PKL D-IV 62.

Tanggal : 08 Maret 2023

Agenda : Melanjutkan *progress* dari *website* PKL D-IV 62

Hasil :

1. Memodifikasi tombol *download* grafik untuk riset II
2. Perubahan submenu Riset I



2.5.2 Evaluasi

Diperlukannya koordinasi lebih lanjut antar anggota divisi PVD dan dengan anggota seksi Pengolahan Riset.

2.6 Rapat Internal XV PVD

2.6.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melaporkan perkembangan dari *website* PKL D-IV 62.

Tanggal : 13 Maret 2023

Agenda : Laporan *progress* dari *website* PKL D-IV 62

Hasil :

1. Melaporkan perkembangan dasbor dan *landing page* dari setiap tim riset
2. Peniadaan *Coding* Bersama sampai bulan April

2.6.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

3. Bulan April

3.1 Rapat Persiapan Penyusunan Modul UAS Bidang TI

3.1.1 Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat koordinasi antara BPH Bidang TI dan BPH divisi untuk menyiapkan penyusunan soal-soal yang akan digunakan dalam pembuatan modul UAS PKL D-IV Angkatan 62.

Tanggal : 16 April 2023

Agenda :

1. Penyampaian informasi terkait penyusunan modul UAS Bidang TI
2. Diskusi teknis detail pembuatan soal

Hasil :

1. Penyampaian informasi



Bidang TI akan menghasilkan total 100 soal untuk modul UAS PKL kali ini. Dengan pembagian sebagai berikut, BPH membuat 10 soal, dan setiap divisi membuat 30 soal.

2. Ketentuan penyusunan dapat dilihat pada link berikut.
https://docs.google.com/presentation/d/1D3v12e1fEa9dsz36kt2oQQ6eM10N6Tk4/edit?usp=share_link&oui_d=115152716788465802674&rtpof=true&sd=true
3. Penyusunan soal dilakukan maksimal sampai 27 April 2023 Pukul 12.00 WIB

3.1.1 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

3.2 Rapat Internal XVI PVD

3.2.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melaporkan perkembangan dari *website* PKL D-IV 62.

Tanggal : 17 April 2023

Agenda : Laporan *progress* dari *website* PKL D-IV 62

Hasil :

1. Melaporkan perkembangan dasbor dan *landing page* dari setiap tim riset
2. Rapat dan *Coding* bersama akan dimulai lagi bulan Mei

3.2.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



4. Bulan Mei

4.1 Rapat Koordinasi BPH Koor dan Sekbend Divisi Bidang TI

4.1.1 Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat koordinasi antara BPH Koor Bidang TI dengan Sekben divisi untuk monitoring *progress* bidang TI dan persiapan RAH Bidang TI.

Tanggal : 25 Mei 2023

Agenda : Monitoring *progress* bidang TI dan persiapan RAH Bidang TI.

Hasil :

1. Sedang proses membuat fitur penilaian mahasiswa di Sikoko
2. Tanggal 26 Mei, sekretaris PKL akan memberikan rekapitulasi presensi sebelum menggunakan Sikoko dan nanti akan kami *input*
3. Sikoko sudah koordinasi dengan pubdok untuk membuat story terkait *landing page*
4. Di Sikoko ada 2 anggota yang hilang kabar dan sama-sama di subdivisi *back-end* jadi cukup menghambat
5. Untuk PVD, *website* masih tetap menunggu kejelasan, dll dari riset
6. Cukup sering bingung juga, karena para riset tidak memberikan komentar atau bahkan dosen risetnya tidak mengomentari apapun ini membuat kami bingung.
7. Sistem sekarang yang mengharuskan semua anggota bidang masuk riset juga membuat pekerjaan sedikit timpang dan terhambat, belum lagi tugas tambahan sebagai sekbend divisi.
8. Jujur PVD sedang merasa tidak dianggap karena merasa tidak diawasi dan dikomentari secara langsung oleh riset maupun BPH 5, jangan sampai nanti tiba-tiba diburu2 padahal kami juga menunggu kejelasan dari kalian.



9. Untuk SPD, buku laporan masih menganalisis perbedaan karena tahun ini setiap riset benar-benar beda.

4.1.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.2 Rapat Internal IX Divisi Sikoko

4.2.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi Sikoko Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk membahas mengenai fitur akhir dalam pengembangan Web Sikoko untuk keperluan kegiatan PKL 62, yakni fitur penilaian.

Tanggal : 7 Mei 2023

Agenda :

1. Fitur Penilaian
2. *Update Landing page*

Hasil :

1. Fitur Penilaian

Penilaian yang dilakukan pada Web Sikoko terdapat 3 dimensi dari 4 dimensi, yaitu:

- Kontribusi (penilaian dilakukan oleh mahasiswa)
- Prestasi pelatihan (penilaian dilakukan oleh mahasiswa)
- Pelaksanaan lapangan (penilaian dilakukan oleh dosen)
- Pengetahuan (penilaian dilakukan oleh dosen)

Setiap dimensi memiliki indikator penilaian. Nilai dimensi diperoleh dari pembobotan indikator penilaian, dengan rincian sebagai berikut.

- Kontribusi:
 - Presensi
 - Keaktifan (nilai pra & pasca pencacahan dijadikan rata-rata)



- Peran/struktur PKL (nilai pra & pasca pencacahan)
 - Organisasi webinar
 - Organisasi lapangan
 - Prestasi pelatihan:
 - Post-test
 - Pelaksanaan lapangan: (Dinilai oleh dosen)
 - Pencapaian
 - Koordinasi
 - Etos kerja
 - Ketepatan solusi
 - Pengetahuan
Dalam bentuk Ujian Akhir Semester Genap
 - Teknis penilaian dapat dilihat pada tautan :
https://drive.google.com/file/d/1IL6-WMC2i9cjcTXklEDWYFyG9Zv_B9w/view?usp=share_link
 - Output yang diharapkan :
 - Mahasiswa tidak dapat melihat nilai yang diperoleh (pada halaman *profile*)
 - Fitur penilaian dilakukan dengan mengimpor format tabel lalu meng-ekspornya kembali ke Sikoko (tidak *input* manual dalam web Sikoko)
 - Fitur monitoring penilaian untuk BPH5
2. *Update Landing page*
Update landing page akan diperbarui seminggu satu artikel sampai diseminasi dilakukan.

4.2.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.3 Rapat Koordinasi Divisi Sikoko dengan BPH5

4.3.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh seluruh anggota Divisi Sikoko dan BPH5. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah ingin memastikan kembali kebutuhan-kebutuhan terkait fitur penilaian pada Web Sikoko.

Tanggal : 9 Mei 2023

Agenda :

1. Penilaian Presensi
2. Nilai Keaktifan & Peran
3. Seminar

Hasil :

1. Penilaian Presensi

- Terkait presensi, sekretaris akan memberikan daftar presensi dalam bentuk excel dengan format persen kepada sikoko dalam kurun waktu 2-3 minggu
- Tim Sikoko akan mengolah presensi sebelum sikoko dibentuk (yang sudah dikasih sekretaris) dan setelah sikoko dibentuk dalam bentuk rata-rata (jadi dibagi 2).
- Absensi rakbar akan terhitung menjadi rapat riset. Sedangkan bsensi rapat yang terhitung terbagi menjadi rapat riset & bidang

2. Nilai Keaktifan & Peran

- Nilai keaktifan terkait subjektivitas koor masing" dalam memberi nilai
- Yang menilai ketua/sekre/bend riset/bidang: ketua dan wakil ketua PKL
- Penilai ketua dan wakil ketua PKL: (bebas)
- Penilai korlap: (nol)

3. Seminar



Karena tidak semua mahasiswa ikut, penilaian ini akan dijadikan tugas tambahan (disamakan saja seperti mahasiswa yang ikut bidang). Jika ada mahasiswa yang mengikuti bidang & seminar, skor maksimalnya tetap 100 Dengan begitu, nilai akhir presensi keaktifan (tetep dibagi 4 karena ada 4 tipe).

Catatan:

- Jika seluruh fitur sudah jadi, dapat diuji langsung dengan serentak
- Untuk orang yang mendapat tugas tambahan selama pasca pencacahan, nilai keaktifan disesuaikan dengan struktur yang baru
- Ada riset yang punya keunikan dalam struktur jdi tanyain/pastiin dulu terhadap riset terkait. Contohnya: riset 2 yang memiliki struktur satuan pengendali mutu yang mencar tergantung tugas yang membutuhkan tambahan orang.

4.3.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.4 Rapat Internal XVII PVD

4.4.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melaporkan perkembangan dari *website* PKL D-IV 62.

Tanggal : 01 Mei 2023

Agenda : Laporan *progress* dari *website* PKL D-IV 62

Hasil :

1. Melaporkan perkembangan dasbor dan *landing page* dari setiap tim riset
2. Merencanakan *progress* kedepannya untuk setiap riset

4.4.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.5 Coding Bersama XI

4.5.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melanjutkan *progress* pengembangan dari *website* PKL D-IV 62.

Tanggal : 03 Mei 2023

Agenda : Melanjutkan *progress* dari *website* PKL D-IV 62

Hasil :

1. Menambah visualisasi di riset II dan IV
2. Menyesuaikan *layout* di riset II
3. Memperbaiki tabel di riset III

4.5.2 Evaluasi

Diperlukannya koordinasi lebih lanjut antar anggota divisi PVD dan dengan anggota seksi Pengolahan Riset.

4.6 Coding Bersama X

4.6.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melanjutkan *progress* pengembangan dari *website* PKL D-IV 62.

Tanggal : 10 Mei 2023

Agenda : Melanjutkan *progress* dari *website* PKL D-IV 62

Hasil :

1. Menambah grafik untuk riset IV
2. Menambah *file* CSS dan menyesuaikan tampilan di riset I



4.6.2 Evaluasi

Diperlukannya koordinasi lebih lanjut antar anggota divisi PVD dan dengan anggota seksi Pengolahan Riset.

4.7 Rapat Internal XVIII

4.7.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melaporkan perkembangan dari *website* PKL D-IV 62.

Tanggal : 15 Mei 2023
Agenda : Laporan *progress* dari *website* PKL D-IV 62
Hasil : Melaporkan perkembangan dasbor dan *landing page* dari setiap tim riset

4.7.2 Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.8 Coding Bersama XI

4.8.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melanjutkan *progress* pengembangan dari *website* PKL D-IV 62.

Tanggal : 17 Mei 2023
Agenda : Melanjutkan *progress* dari *website* PKL D-IV 62
Hasil :
1. Memperbaiki grafik dan tabel di Riset I
2. Memperbaiki *file JavaScript* di Riset II dan Riset III

4.8.2 Evaluasi

Diperlukannya koordinasi lebih lanjut antar anggota divisi PVD dan dengan anggota seksi Pengolahan Riset.



4.9 Rapat Internal XIX

4.9.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melaporkan perkembangan dari *website* PKL D-IV 62.

Tanggal : 22 Mei 2023

Agenda : Laporan *progress* dari *website* PKL D-IV 62

Hasil :

1. Melaporkan perkembangan dasbor dan *landing page* setiap tim riset
2. Melanjutkan diskusi tim setiap riset

4.9.2 Evaluasi

Diperlukannya koordinasi lebih lanjut antar anggota divisi PVD dan dengan anggota seksi Pengolahan Riset.

4.10 Coding Bersama XII

4.10.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melanjutkan *progress* pengembangan dari *website* PKL D-IV 62.

Tanggal : 24 Mei 2023

Agenda : Melanjutkan *progress* dari *website* PKL D-IV 62

Hasil :

1. Menambah dan memperbaiki tabel
2. Revisi grafik di riset 4

4.10.2 Evaluasi

Diperlukannya koordinasi lebih lanjut antar anggota divisi PVD dan dengan anggota seksi Pengolahan Riset.



4.11 Rapat Internal XX

4.11.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melaporkan perkembangan dari *website* PKL D-IV 62.

Tanggal : 29 Mei 2023

Agenda : Laporan *progress* dari *website* PKL D-IV 62

Hasil :

1. Melaporkan perkembangan *website* PKL
2. Melaporkan perkembangan data dari riset

4.11.2 Evaluasi

Diperlukannya koordinasi lebih lanjut antar anggota divisi PVD dan dengan anggota seksi Pengolahan Riset.

4.12 Coding Bersama XIII

4.12.1 Deskripsi

Kegiatan ini dihadiri oleh pengurus divisi PVD Bidang TI. Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk melanjutkan *progress* pengembangan dari *website* PKL D-IV 62.

Tanggal : 31 Mei 2023

Agenda : Melanjutkan *progress* dari *website* PKL D-IV 62

Hasil :

1. Revisi chart dari riset
2. Menyesuaikan tombol untuk *download* grafik

4.12.2 Evaluasi

Diperlukannya koordinasi lebih lanjut antar anggota divisi PVD dan dengan anggota seksi Pengolahan Riset.



Bersinergi dengan Data, Majukan Pariwisata Nusantara

